



GROUP

شركة مجموعة منير سختيان التجارية



شركتي  
تمثلي



GROUP

شركة مجموعة منير سختيان التجارية



مدونة قواعد السلوك المهني  
والوظيفي لممارسة الأعمال

## شركة مجموعة منير سختيان التجارية

### مدونة قواعد السلوك المهني والوظيفي لممارسة الأعمال

الزملاء الأعزاء،

تعتبر مدونة السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة (أو ما يعرف بـ"قواعد الإمتثال") الموجودة على موقع الشركة [www.sukhtian.com](http://www.sukhtian.com) مرجعاً أساسياً و ضرورياً لجميع الموظفين المعنيين برسم معالم سياسات شركة مجموعة منير سختيان التجارية فيما يخص قواعد سلوك الاعمال، بالإضافة الي تحديد الاشخاص المؤهلين للإجابة عن أي أسئلة أو استفسارات حول المسائل ذات الصلة بالالتزام .

كما تعتبر مدونة قواعد السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة أداة من أدوات التطوير ومكملة للبرامج والمشاريع التطويرية التي تسعى شركة مجموعة منير سختيان التجارية من خلالها إلى ترجمة مبادئ العدالة والشفافية والمساءلة والنزاهة والمهنية والحيادية ومأسسة تطبيقها والارتقاء بأداء الشركة وموظفيها نحو الأفضل.

و تهدف المدونة إلى تعزيز ثقة الموظف من خلال القيام بعدة خطوات نصت عليها المدونة أبرزها ترسيخ معايير أخلاقية وقواعد ومبادئ أساسية لأداب الوظيفة وقيم وثقافة عمل مهنية لدى موظفي الشركة، وتعزيز الالتزام بهذه المعايير والقواعد والقيم وترسيخ أسس الممارسات الجيدة وتوعية موظفي الشركة وتوجيههم نحو الأخلاقيات الوظيفية السليمة وأطر الانضباط الذاتي التي تحكم سير العمل في الشركة والمنسجمة مع القوانين والأنظمة السارية المفعول، بالإضافة إلى المساهمة في تحديد واجبات الموظفين ومسؤولياتهم الوظيفية.

وتتركز أبرز أهداف المدونة في تحديد واجبات الموظف، وتعامله مع رؤسائه في العمل ومرؤوسيه وزملائه، والمحافظة على مصالح الشركة وممتلكاتها وتجهيزاتها، وعدم تضارب المصالح، وتحديد سياسات منح و/أو قبول الهدايا.

مدونة قواعد السلوك  
المهني وأخلاقيات  
الوظيفة تعتبر أداة من  
أدوات التطوير ومكملاً  
للبرامج والمشاريع  
التطويرية

يجب على موظفي الشركة الالتزام بمسؤولياتهم كل حسب وظيفته، بالإضافة الى الواجبات التي نصت عليها مدونة السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة التي تتمثل فيما يلي :

**أ -** الإمتثال الى التشريعات المنظمة لعمله، وأداءه لواجباته الوظيفية والمهام الموكلة إليه على اكمل وجه بمهنية وأمانة وتجرد وبأقصى إمكانياته.

**ب -** العمل على خدمة أهداف وغايات الدائرة و/أو القسم الذي يعمل به وتحقيق مصلحة العمل والحفاظ على سمعة الشركة وممتلكاتها.

**ج -** تكريس أوقات الدوام للقيام بمهام وواجبات وظيفته وعدم القيام بأي نشاط لا يتعلق بواجباته ومهامه و/أوالمهام المسندة اليه .

**د -** الحرص على تبني مبادئ العدالة والحيادية في أداء العمل، والسعي الدائم لتحسين أدائه وتطوير قدراته المهنية.

**هـ -** تقديم الاقتراحات التي من شأنها تحسين أساليب العمل ورفع مستوى الأداء في القسم الذي يعمل فيه.

**و -** الإمتناع عن أي تصرفات و/أو ممارسات و/أو أعمال تنتهك السلوك والاداب العامة والامتناع عن الإساءة إلى آراء ومعتقدات الآخرين أو التحريض ضدها، والتزامه بطرق التظلم واجبة الإلتباع.

**ز -** عدم استغلال الوظيفة لخدمة اغراض و/أو أهداف و/أو مصالح شخصية و/أو سياسية و/أو القيام و/أو الاشتراك في أي اضراب و/أو اعتصام و/أو التحريض عليها و/أو القيام بانارة الشغب و المشاكل في الشركة.

**ح -** تبليغ الرؤساء في العمل عن أي تجاوز و/أو إهمال و/أو تلاعب و/أو إجراء يضر بمصلحة العمل والعمال و/أو مخالفة في تطبيق القوانين والأنظمة الداخلية والتعليمات، وعن كل قصور و/أو تراخ في تأدية العمل وقع من قبل المرؤوسين، والتنسيق مع الرئيس المباشر في العمل لتصويب أي خلل متعلق بإجراءات العمل حال اكتشافه ذلك للخلل بالإضافة الى تبليغ الإدارة العليا للمجموعة حسب الأصول وضمن آلية العمل المحددة في حال مخالفة رؤسائه في العمل لما ذكر.

**ط -** المحافظة على سرية المعلومات و/أو الوثائق و/أوالمستندات التي حصل و/أو اطلع عليها الموظف أثناء قيامه بوظيفته ومنها المعلومات الخاصة بالزبائن والموردين وطرق التصنيع وتركيبية المستحضرات وطرق تحليلها وغيرها،سواء كان ذلك كتابياً و/أو شفوياً و/أو إلكترونياً وعدم الأثشاء بها لغير مالم يتطلب التشريع أو أداء الواجب الوظيفي أو القضاء خلاف ذلك.

**ي -** تلامز المدونة الموظف الذي تم تزويده بجهاز حاسوب وهاتف أوهااتف محمول المحافظة عليها، وعدم استخدامها لأغراض التسلية وعدم فتح و/أو تنزيل الملفات التي لا ترتبط بطبيعة عمله مباشرة وان بتقيد باستعمال البريدالخاص بالشركة لغايات المخاطبات والتراسل بالبيانات.



تقديم الاقتراحات التي  
من شأنها تحسين  
أساليب العمل ورفع  
مستوى الأداء

لتنظيم تعامل الموظف مع رؤسائه ومرؤوسيه وزملائه في العمل وعماله الشركة، فإن المدونة التي تم اعتمادها من قبل الشركة قد نصت على العديد من النقاط الواجب على الموظف تأديتها، مثل احترام حقوق ومصالح الآخرين دون إستئناء والتعامل معهم باحترام ولباقة وكياسة وحيادية وتجرد وموضوعية دون تمييز على أساس العرق و/أو المعتقدات الدينية و/أو السياسية و/أو الوضع الاجتماعي و/أو السن و/أو الجنس او أي شكل من أشكال التمييز. وتلتزم الموظف بتنفيذ أوامر رؤسائه وتوجيهاتهم وتعليماتهم وفق التسلسل الإداري بما لا يخالف النظام والتشريعات النافذة والتعامل معهم باحترام وعدم تضليلهم وعدم إخفاء أي معلومات متعلقة بعمله بهدف التأثير على القرارات المتخذة.

كما تنص المدونة في هذا المجال أيضاً على ضرورة قيام الموظف بتنمية قدرات مرؤوسيه وتدريبهم على اساليب طرق العمل القياسية المتعلقة بالتصنيع والتخزين والنقل والتحليل والفحص والبيع والشراء والتوثيق، وأن يساعدهم ويحفزهم على تحسين أدائهم وأن يكون قدوة حسنة لهم في الأداء والالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة، وأن يتعاون مع زملائه وبشاركتهم الرأي بمهنية وموضوعية ويعمل على تقديم المساعدة لهم لحل المشكلات التي تواجههم في العمل، وأن يتعاون مع موظفي الأقسام الأخرى في الشركة ضمن نطاق العمل وأهداف اللجان المشكلة وبشاركتهم الرأي بمهنية وموضوعية ويقدم المساعدة لهم لحل المشكلات التي تواجههم في العمل.

وتؤكد المدونة ان يقوم الموظف بالتعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية المتعلقة بالأفراد الذين يتعامل معهم بسرية تامة وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها، وعدم إستغلال هذه المعلومات لغايات شخصية، وتوجب عليه السعي لإكتساب ثقة العملاء والموردين وإنجاز المعاملات المطلوبة بالسرعة والدقة المطلوبة والإجابة على استفسارات وشكاوى العملاء بدقة ومهنية وموضوعية. وألزمته بتوظيف صلاحياته لخدمة العملاء وتوفير المعلومات المطلوبة لهم والمتعلقة بأعمال ونشاطات قسمه ضمن صلاحياته التي تم منحها له بدقة وسرعة دون خداع أو تضليل، والقيام بإرشادهم إلى آلية تقديم الشكاوى في حال رغبتهم في رفع شكوى إلى الإدارة العامة وإعطاء أولوية العناية والرعاية للعملاء جميعاً وتقديم العون والمساعدة لهم.

ان مدونة قواعد السلوك المهني والوظيفي تلتزم الموظف بالمحافظة على اموال الشركة وسمعتها ومصالحها وممتلكاتها ومورديها وزبائنها ووثائقها وعدم التفريط بأي حق من حقوقها وتبليغ رئيسه المباشر في العمل عن أي تجاوز على اموال الشركة أو مصلحتها وعن أي إهمال أو تصرف يضر بمصلحة العمل وسمعة الشركة. وتؤكد كذلك عدم استخدام ادوات القسم للحصول على مكاسب خاصة أو للترويج لسلع أو خدمات للمنفعة الشخصية أو منفعة طرف آخر، بالإضافة الى عدم استخدام الموارد والأجهزة الموجودة في القسم كالات التصوير والطباعة واجهزة الانتاج والتغليف والتحليل والفحص والكمبيوترات وغيرها أغراض شخصية.

**ان مدونة قواعد السلوك  
المهني والوظيفي نلتزم  
معاً بالمحافظة على اموال  
الشركة وسمعتها  
ومصالحها وممتلكاتها  
وعدم التفريط بأي حق من  
حقوقها**

اما فيما يخص مضمون تضارب المصالح، فتوجب المدونة على الموظف عدم استخدام صلاحياته لدعم مصالحه الشخصية أو المالية أو السياسية الخاصة به أو لأفراد عائلته أو اصدقائه، وأن لا يتأثر بضغوطات الآخرين لأي منافع شخصية وأن لا يدخل في أي تعاملات أو أن يحصل على أي وظائف أو أي مصالح مالية أو تجارية أو أي مصالح أخرى بما لا يتعارض مع قواعد السلوك المهني والوظيفي. إن المدونة تطالب الموظف بالإعلان عن المصالح الشخصية التي يمكن أن ينتج عنها تعارض محتمل في المصالح مع الواجبات والزمته بالغاء أي تعارض حال سريان هذه المدونة، كما ألزمته بالإفصاح عن الأصول والالتزامات العينية والنقدية، والامتناع نهائياً سواء بشكل مباشر أو غير مباشر عن القيام بأي معاملة تفضيلية لأي شخص من خلال الوساطة والمحسوبية.

تنص المدونة على عدم قبول الموظف خلال سنتين من تاريخ تركه للعمل لوظيفة في أية شركة منافسة للشركة التي كان يعمل بها و/أو كان لها تعاملات هامة مع القسم الذي عمل به، كما لا يسمح له بعد ترك الوظيفة لدى الشركة القيام بتقديم نصائح لعملاء وموردين ووكلاء وشركاء هذه الشركات اعتماداً على معلومات غير متاحة للعامة فيما يتعلق ببرامج وسياسات القسم الذي كان يعمل فيه

لا تجيز المدونة للموظف قبول و/أو طلب أي هدايا و/أو ضيافة و/أو أي فوائد أخرى من أي نوع كانت سواء كانت بطريقة مباشرة و/أو بطريقة غير مباشرة.

لذا ينبغي على جميع الموظفين التعرف على مدونة قواعد السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة كمرجع للمساعدة ولغايات ضمان امتثالهم ازاء جميع السياسات والإجراءات التي تنطبق على عملهم.

إن أبواب جميع مدراء شركة مجموعة منير سختيان التجارية دائماً مشرعة لكم في حال ساورتكم أي مخاوف تتعلق بممارسات الشركة أو فيما يتعلق بأحد الزملاء، كما نود ان نلفت انتباهكم إلى ان طلب المشورة أو الإبلاغ عن التصرفات المخالفة لقواعد السلوك المهني بعد التأكد من حدوثها بالأدلة او الشهود لا يعتبر عبئاً عليكم، بل هو لغايات حث الزملاء على الإفصاح عن مخاوفهم وحمایتهم من الممارسات السلبية الممكن حصولها من حولهم قد يؤذيهم.

ان التزامنا ما هو صواب، وهو ما يعني الإمتثال ليس فقط لنص القوانين التي تحكم صناعتنا و شركاتنا التجارية بل لروحها ايضاً، و ان ذلك لمن شأنه أن يمنح قدرة تنافسية وسمعة مميزة للشركة و موظفيها، وينبغي عليكم معرفة ان التصرف بنزاهة يعتمد على الالتزام الكامل و النابع من كل واحد منا، وان المسؤولية تقع على عاتق كل واحد منا - على عاتقي و عاتقك - و على عاتقنا اجمعين.



**الحفاظ على سرية  
المعلومات الخاصة  
والمترتبة بالشركة أو  
مجال العمل واجب على  
الجميع حتى بعد تركه  
عمله**



الزملاء الأعزاء،

نتخذ من قواعد السلوك المهني والوظيفي إطاراً لتوجيهنا ووسيلة نستطيع من خلالها الحفاظ على نظرة عملائنا لنا بصفتنا الشركة الجديرة بالثقة، وكي تدفعنا نحو تنفيذ الأعمال بجدية ومسؤولية، وكي نذكرنا أن كل تصرف لا بد أن يؤخذ بحسب.

هذه التعليمات هي الأساس الذي نعتمد عليه في تسيير أعمالنا، حيث تساعدنا على الحفاظ على الثقة والمصداقية مع عملائنا، وموظفينا، وغيرهم من أصحاب المصالح.

فلتحرصوا على قراءة مدونة السلوك المهني والوظيفي بعناية. فكلنا أمل أن يعمل كل فرد منا في ضوء المبادئ المنصوص عليها في هذه المدونة، فنحن جميعاً نتحمل مسؤولية الوفاء بهذه المعايير. فأنا ملتزم بجميع الأمور التي تتطلب تحمل المسؤولية تجاه شركة مجموعة منير سختيان التجارية، كما ألتزم أيضاً بأدائها على أكمل وجه. ونحن نتطلع لتحملكم تلك المسؤولية أيضاً، إذ إن كل تصرف لا بد أن يؤخذ بحسب. فنجاح الشركة وسمعتها هي نجاح موظفيها ومستقبلهم.

إن الإدارة التي تستطيع تحقيق الأهداف بجدية وبكفاءة أقل وزمن أقصر هي الإدارة الحكيمة، التي تقوم على إيجاد أقسام متخصصة فاعلة تعمل بروح الفريق الواحد، ويتوفر لها اداريين كفؤين ونزيهين يقوموا بتقديم وتغليب مصلحة العمل وسمعة الشركة على أي اعتبار آخر و/أو على مصالحهم الشخصية، وتتصف بالعدالة والمبادرة والإبداع، وتتصدى لأي مشاكل قبل وقوعها وأن يحدث أن يكون من السهل التعامل معها قبل تفاقمها.

إننا في شركة مجموعة منير سختيان التجارية مسؤولون جميعاً عن فهم القضايا القانونية والأخلاقية المهمة التي تؤثر في أعمالنا، وينبغي علينا التصرف دوماً بنزاهة، حيث إن مؤدى النزاهة يتجاوز مجرد الأمتثال للقانون، فهي واحدة من القيم الأساسية التي تعزز بها مجموعة منير سختيان التجارية، كما أنها تعكس هويتنا كشركة وكأفراد على حد سواء. إن التعامل مع بعضنا البعض بنزاهة من شأنه أن يساعدنا على كسب ثقة واحترام من نقدم لهم خدماتنا.

**نضال منير سختيان**

مؤسس

تجسد هذه التعليمات المبادئ التي  
نعتمد عليها في جميع أعمالنا حيث  
تساعد على الحفاظ على الثقة  
والمصداقية مع عملائنا وموظفينا  
ضمن إطار المسؤولية المجتمعية

<b>7</b>	<b>النزاهة</b>
7	التزامنا
9	معاييرنا
9	مسؤولياتنا
10	برنامج الامتثال (Compliance Program)
<b>11</b>	<b>صناعتنا</b>
11	التزامنا
12	الالتزام بالجودة
12	مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد
12	المسؤولون الحكوميون
12	الابلاغ بصدق عن معلومات تتعلق بالمنتجات
12	قوانين مكافحة الرشوة
13	البحث والتطوير
13	جودة التصنيع والتوريد
13	النشاطات التسويقية
14	قوانين مكافحة الاحتكار وقوانين المنافسة
14	اجتماعات رابطة التجارة وتجمعات الصناعة الاخرى
14	مراقبه سلامة منتجاتنا وجودتها وادائها
<b>15</b>	<b>شركتنا</b>
15	التزامنا
15	الالتزام بالقوانين والقواعد واللوائح
15	تعاملات الأعمال الدولية
16	المنافسة العادلة.
16	التقارير المحاسبية والمالية
16	الخصوصية
16	الملكية الفكرية
17	رفع التقارير عن الاحتيال المحاسبي
17	براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق التأليف والنشر
17	الدفاتر وحفظ السجلات
18	إدارة السجلات والمعلومات
18	سجلات الشركة
18	الاستخدام المشروع لنظم المعلومات
19	الأنشطة المحظورة
19	الهدايا والمميزات والترفيه ذات القيمة
19	الرشاوى والإكراميات وغيرها
20	الإفصاح عن تضارب المصالح
20	وسائل الاعلام الاجتماعية
21	تكافؤ فرص العمل
<b>21</b>	<b>مجتمعنا والجمهور</b>
21	التزامنا
21	مسؤولية الشركة
21	حماية البيئة والصحة والسلامة
22	جهات الاتصال





## النزاهة

### التزامنا

تعلق شركة مجموعة منير سختيان التجارية آمالها عليك بشأن الحفاظ على سمعتها ومعاييرها العالمية وبجودة المنتجات وذلك من خلال الالتزام باخلاقيات العمل بنزاهة والتعرف على كل من القيم والقوانين المعمول بها وسياسات الشركة .  
وعليه فإن أي موظف ينتمي إلى هذه المنظمة مطالب بأن يكون على دراية تامة بالقوانين والسياسات التي تنطبق عليه، وينبغي عليه الالتزام بتنفيذها. وان كان لديك أي تساؤلات فيمكنك طرحها على مديرك أو على احد اعضاء الموارد البشرية أو ضابط الامتثال.  
تهدف إدارة شركة مجموعة منير سختيان التجارية إلى حماية كافة موظفيها من خلال منحهم حرية الإفصاح عن مخاوفهم فيما لو تم إنتهاك القوانين والسياسات الخاصة بها. فإن كنت تعتقد أن شخصا ما قد إنتهك القانون أو السياسة العامة للشركة فسارع بالإبلاغ عن مخاوفك أو شكوك سواء كان هذا الشخص رئيسك أو احد مرؤوسيك.  
تكرس إدارة شركة مجموعة منير سختيان التجارية نفسها لضمان التمسك بالمعايير التي تنتهجها والتعامل مع أي تجاوزات. يمنع معنا باتا ممارسة سياسة الانتقام تجاه من يقوم بإثارة مخاوفه بحسن نية أو دوافع شخصية.  
لذا تصرف بنزاهة دوما. ولا تعتمد أبدا الي إنتهاك القانون او السياسة المفروضة سواء بطريقه مباشره او من خلال التستر على إنتهاك القانون والنظام المعتمد في الشركة حتى لاتشعر في اي وقت انه يتم حثك أو الضغط عليك من اجل القيام بذلك.

كيف يمكن الحصول على المعلومات في حال الإستفسار وإبداء الآراء المتعلقة بالإمتثال؟

1. سياسة الأبواب المفتوحة  
ناقش الأسئلة والأفكار والمخاوف وقدم اقتراحات التطوير في طرق العمل من دون تردد ودون خوف من الانتقام، فهناك الكثير من الأشخاص لمساعدتك، استشر الشخص الذي تشعر بارتياح أكثر تجاهه.

2. الإتصال بضابط الامتثال مباشرة (1401 / 06-5650300) .

3. الإتصال بـ (282 / 06-5688888)

- المدير المباشر
- إداره الموارد البشرية

4. البريد الإلكتروني في قسم الامتثال  
compliance@sukhtian.com -

هدفنا حماية كافة الموظفين  
من خلال منحهم حرية  
الإفصاح عن شكوكهم  
بانتهاك القوانين  
والسياسات الخاصة بهم

### مبادئنا التوجيهية :

تمتاز الطريقة التي ندير بها الأعمال بالنزاهة والشفافية والمسؤولية وخلق روح المبادرة. ويعد العمل في ظل شعور قوي بالأمانة أمراً حساساً للمحافظة على الثقة والمصداقية مع عملائنا وموردنا، وموظفينا، وأصحاب المصلحة الآخرين. وتتطلب هذه الثقة والمسؤولية التميز بالشفافية في طريقة إدارة الأعمال والسرية في تنفيذها وذلك حماية لمصالح الشركة وخصوصية الأفراد

توفير بيئة من الشفافية عند القيام بالأعمال هو أمر له أولوية كبيرة، فقواعد السلوك المهني والوظيفي الخاصة بنا ما هي إلا وعد منا بالعمل بإخلاص وصدق في تعاملاتنا واتصالاتنا في السوق. ونحن نتطلع إلى أن تعمل الشركة وفقاً للمبادئ المنصوص عليها بموجب هذه القواعد. ويحتمل كل فرد بدءاً من أعضاء مجلس الإدارة وفريق القيادة التنفيذية ونهاية بكل موظف في شركة مجموعة منير سختيان التجارية المسؤولية تجاه الوفاء بهذه المعايير. وتعكس قواعد السلوك المهني والوظيفي التزام شركتنا بممارسة الأعمال التجارية بقدر عالٍ من تحمل المسؤولية، ويشمل ذلك ما يلي:

- أ- أن نكون على مستوى المواطنين المسؤولين.
- ب- احترام حقوق الإنسان في كل أعمالنا التجارية.
- ج- ضمان الصحة والسلامة المهنية وتشجيع التنمية المستدامة.
- د- دعم مبادئ الاتفاق العالمي على النحو المنصوص عليه في قواعد السلوك المهني والوظيفي.

### كيفية تطبيق مفاهيم الامتثال في شركة مجموعة منير سختيان التجارية؟

في حال انتهاك القوانين و/أو السياسات المطبقة في الشركة، يتم اتخاذ إجراءات تأديبية ضد العامل و/أو الموظف المخالف والتي قد تصل إلى حد إنهاء عقد العمل جراء ذلك ولاسيما في الحالات التالية:

- انتهاك القانون او السياسة عن قصد.
- حث الآخرين على انتهاك القانون او السياسة .
- عدم إظهار التعاون عند تحقيق الشركة في الانتهاكات المحتملة ومحاولة اخفاء المعلومات.
- الانتقام من زميل اخر لابلاغه عن أي انتهاك.
- الاخفاق في رصد تصرفات المرؤوسين على نحو فعال.
- افشاء أسرار الشركة للمنافسين بشكل متعمد وبسوء نية.

### قواعد السلوك المهني والوظيفي

من أجل حماية حقوق الإنسان وتعزيز ظروف توظيف عادلة، وظروف عمل آمنة، وإدارة مسؤولة عن القضايا البيئية، والمعايير والخدمات الأخلاقية العليا، فإن قواعد السلوك المهني والوظيفي الخاصة بنا تعتمد على المبادئ العالمية لمبادرة الاتفاق العالمي وينبغي تطبيقها في أعمال الشركة بما فيها البشراء و الإنتاج وفي توريد ودعم منتجات شركة مجموعة منير سختيان التجارية حول العالم.



قواعد السلوك هي  
وعد منا بالعمل  
بأخلاص وصدق في  
تعاملاتنا واتصالاتنا

## معاييرنا

بشكل موجز، فإن سياسات شركة مجموعة منير سختيان التجارية الموضوعية بشأن قواعد سلوك الأعمال (الامتثال) تمثل دليلاً واضحاً موجهاً نحو بنية امتثال الشركة والمعايير الرئيسية فيها. بالإضافة إلى عددٍ من سياسات وإجراءات الشركة التي تحكم خطوات إجراء العمل بطريقة قانونية وأخلاقية.

يخضع جميع العاملين للقوانين والانظمة المعمول بها من قبل الدولة. لأن شركة مجموعة منير سختيان التجارية هي شركة أردنية تطبق القانون المحلي بما يتعلق بالسلوك المهني. بالإضافة إلى ذلك، فإن جميع الموظفين مسؤولون عن فهم واتباع سياسات وإجراءات شركة مجموعة منير سختيان التجارية التي تعنى بأدوارهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعليه إذا كان لديك التباس حول المعايير التي تنطبق عليك و/أو على مرؤوسيك و/أو كيفية الامتثال لها، فإنه من ضمن مسؤوليتك الملقاة على عاتقك التوجه والتشاور مع مديرك و/أو الاتصال بقسم الامتثال و/أو قسم الموارد البشرية.

إن عدم الالتزام بمعايير وسياسات الشركة المتعلقة بسياسة الإمتثال يمكن أن تنتج عنه العواقب التالية :

- 1 - الاساءة لسمعة شركة مجموعة منير سختيان التجارية ومنتجاتها وتعريضها للمقاضاة و/أو الغرامات التي ستلحق بالشركة فادحة.
- 2 - وعلى ضوء ذلك يتم تعريض الموظفين لإجراءات تأديبية لمخالفتهم لائحة الجزاءات المنصوص عليها في النظام الداخلي للشركة.

## مسؤولياتنا

بصفتك أحد العاملين في شركة مجموعة منير سختيان التجارية، فإنك تتشارك مع زملائك في حماية سمعة الشركة، حيث تقوم بذلك في كل موقف تتصرف فيه بصورة أخلاقية وإنسانية وقانونية وبالأخص في الحالات التي يمثل فيها اتخاذ القرار الصائب تحدياً عليك.

كما تتحمل أيضاً مسؤولية إبداء الشكوك والمخاوف بخصوص المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة بمجرد ادراك المشاكل المحتملة. فإن إبداء مخاوفك قبل وقوع هذه المخاطر يمنح الإدارة الفرصة الكافية لمعالجة المشاكل المحتملة وحماية الشركة والزملاء والعاملين.

وإذا كنت تعتقد فعلاً أن زميلاً (سواء كان مرؤوساً أو رئيساً) أو أي شخص آخر يعمل ممثلاً عن شركة مجموعة منير سختيان التجارية قد انتهك و/أو سينتهك أي قانون أو سياسة أو تعليمات للشركة، فيتعين عليك إبلاغ هذه المعلومة على الفور إما لمديرك أو لمدير آخر أو لقسم الإمتثال أو لإدارة الموارد البشرية أو لقسم الشؤون القانونية.

تنتهج شركة مجموعة منير سختيان التجارية سياسة الباب المفتوح كما تتبع سياسة مناهضة الانتقام والسرية لحمايتك . فيمنع منعاً باتاً الانتقام من أي زميل يسعى بحسن نية (ودون أي دوافع شخصية) لالتماس المشورة أو تثير مخاوف أو يبلغ عن سوء سلوك أو يقدم معلومات في تحقيق ما.

ستقوم الشركة باتخاذ الإجراءات اللازمة لحماية من يقوم بالأبلاغ عن مخاوفه بصدق وحسن نية ضد أي انتقام يتعرض له في مجال العمل

### مسائل الامتثال التي يمكن الرجوع اليها :

تشكل " مسائل الامتثال التي يمكن الرجوع اليها " انتهاكات محتملة بصورة كبيرة أو مشتبه فيها أو انتهاكات فعلية للقانون المعمول به أو لسياسة الشركة. الامر الذي يجب احالته الي قسم الامتثال لاجراء التحقيق بشأنه. وتتوقف مدى اهمية المشكلة على الوقائع الخاصة بالموقف . واليك بعض الاعتبارات التي يجب التحقق منها :

- هل كان الفعل متعمدا ام جزءا من اسلوب متبع ؟
- هل يندرج الفعل ضمن الجرائم الجنائية ؟
- هل كان المدير أو الموظف متواطئا أو متورطا في ذلك ؟
- هل نتج عن ذلك الفعل تعريض المنتجات أو الاجهزة أو العاملين بالشركة او المجتمع المحيط لمخاطر تتعلق بالسلامة ؟
- ما العواقب المحتملة لذلك الفعل، بما في ذلك الأثار الواقعة على المسائل النوعية والفنية و المالية والقانونية أو العلاقات مع العملاء ؟
- ما المدى العام للانتهاك وشدته ؟
- ما طبيعة القوانين أو اللوائح و/او الانظمة الداخلية أو السياسات او الاجراءات المتبعة التي خلفها الإنتهاك ؟
- هل أدى أي انتهاك تولت الحكومة التحقيق فيه الي تشكيل كيان تنظيمي ؟

**إذا كنت غير متأكد مما اذا كان احد المخاوف مشكلة متعلقة بالامتثال فاتصل بقسم الامتثال.**

### برنامج الامتثال (Compliance program)

لقد تم وضع برنامج الامتثال في شركة مجموعة منير سختيان التجارية بهدف دعم السلوك القانوني والاخلاقي والمهني في الشركة، ويشرف مدير الامتثال على البرنامج بحيث يعمل على تقدير وتحليل المخاطر ثم معالجة مناطق الخطر وضمان الالتزام بالمعايير المطبقة ولدى قسم الامتثال الصلاحية في التحقيق في مشاكل الامتثال التي يمكن الرجوع اليها في حال القيام بأية إنتهاكات على مستوى العمل.

وعلى الرغم من اننا نأمل ان تشعر بالراحة حيال مناقشة اي مسألة مع مديرك، الا انه قد تكون هناك اوقات قد تفضل استخدام وسيلة أخرى لمعالجة المشاكل . ويجب ان تشعر بالراحة عندما تتحدث مع الاخرين وحسب التسلسل الوظيفي الإداري والهرم التنظيمي.

**لقد لاحظت سلوكا مشينا ولكنني اخشى الابلاغ عنه لانني اخشى الانتقام. كيف ستمكن الشركة من حمايتي ؟**

إذا قمت بالابلاغ عن احد مخاوفك بصدق وبحسن نية، فستقوم الشركة باتخاذ الاجراءات اللازمة لحمايتك ضد اي انتقام قد تتعرض له. وسيتم اتخاذ خطوات محددة تختلف من حالة الي اخرى قد تشمل توقيع جزاءات على اي شخص يشارك في ممارسة أي اعمال انتقامية، أو مراقبة مستمرة للوضع. او اتخاذ تدابير اخرى من اجل حمايتك. ومن المهم ابداء اي مخاوف عن الانتقام بحيث تستطيع الشركة اتخاذ الخطوات المناسبة.

**إذا قمت بالابلاغ عن احد مخاوفك بصدق وبحسن نية . فستقوم الشركة باتخاذ الاجراءات اللازمة لحمايتك ضد اي انتقام قد تتعرض له**



## مناهضة الانتقام

يمنع منا باتا الانتقام من اي زميل يسعى بحسن نية واحترافية ومهنية للتماس المشورة و/او بثير مخاوفا و/او يبلغ عن سوء سلوك و/او يقدم معلومات في تحقيق. تتضمن بعض أمثلة الانتقام ما يلي:

الحرمان من المزايا و/او اثناء الخدمة و/او تخفيض الدرجة أو التعليق أو التهديدات أو المضايقات أو التمييز. وفي حالة قيام أي فرد بغض النظر عن دوره في شركة مجموعة منير سختيان التجارية بأفعال انتقامية من زميل قام بصدق وبحسن نية بالإبلاغ عن أحد الانتهاكات المحتملة، فستتخذ شركة مجموعة منير سختيان التجارية إجراءات قانونية مناسبة وصارمة، حتى لو لم يتم كشف أي انتهاك بعد التحقيق. على انه اذا قدم احد الاشخاص تقريرا كاذبا عن قصد وسوء نية، فسوف تتخذ الشركة اجراءاتها القانونية حيال ذلك.

في حال كنت تعتقد انه قد تمت ممارسة افعال انتقامية ضدك، او ضد زميل اخر بسبب الافصاح بحسن نية عن احد المخاوف، فيجب عليك الاتصال بقسم الامتثال او الموظفين في إدارة المواد البشرية على الفور.

## صناعتنا

### التزامنا

تلتزم شركة مجموعة منير سختيان التجارية بالعمل بنزاهه في جميع جوانب عملها بما في ذلك البحث والتطوير والشراء والتصنيع والتوزيع والمبيعات والترويج وكل مايتعلق بالمعاملات الحكومية. وسوف نلتزم بجميع القوانين المعمول بها والمتطلبات التنظيمية. وعليه فإننا سنعمل بمسؤولية وكفاءة عالية في جميع القطاعات بما في ذلك اخصائيي الرعاية الصحية والمستشفيات والأكاديميين والحكومات والجهات التنظيمية وشركاء الأعمال والموردين والعلماء. ونحن ملتزمون بأداء اعمالنا بطريقة تضمن المنافسة العادلة لتكون صادقين ومنصفين في جميع تعاملاتنا التجارية.

يتعين على كل الأفراد العاملين لصالح شركة مجموعة منير سختيان التجارية مطالعة قواعد السلوك المهني والوظيفي والالتزام بها، وذلك لتحقيق الدعم والعمل في ضوء التزامات الشركة المنصوص عليها بموجب هذه المبادئ وبغية اتباع القواعد المنصوص عليها في قواعد السلوك المهني والوظيفي الخاصة بنا جنبا إلى جنب مع القوانين المعمول بها. إضافة على ذلك، ينبغي علينا اتباع سياسات شركة مجموعة منير سختيان التجارية ومبادئها التوجيهية وتعليماتها، وكذلك اتباع المبادئ التوجيهية والتعليمات المحلية؛ حيث إن عدم الالتزام بها قد يؤدي إلى فرض إجراءات تأديبية تصل إلى فسخ عقد احد الموظفين. اننا نضع مسؤوليات إضافية على مدراءنا، وينبغي عليهم من خلال تصرفاتهم أن يظهروا أهمية الالتزام بالقانون. فمن الضروري جداً ان يكون المدير قدوة لموظفيه. ويتوفر للموظفين الذين لديهم استفسارات أخلاقية أو الذين يرغبون في الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة لهذه القواعد وسائل الاتصال الآمنة والأخذ بعين الاعتبار الخصوصية.

ويتعين على رؤساء الاقسام ومشرفي الدوائر ضمان الالتزام بهذا القانون وتطبيقه على الموظفين في اقسامهم. وينبغي ألا يغضوا الطرف عن السلوك غير الأخلاقي. كما يلتزم جميع الأفراد العاملين لصالح شركة مجموعة منير سختيان التجارية بالجانب الأخلاقي والمهني خارج اوقات الدوام الرسمي، مثل عدم تناول المخدرات/أو الكحوليات لما ينتج عنها من اساءات مباشرة وغير مباشرة للموظف ولسمعة الشركة.

تلتزم شركة MSG بالعمل  
بنزاهه في جميع جوانب  
عملها بما في ذلك البحث  
والتطوير والتصنيع والتوزيع  
والتسويق والمبيعات  
والترويج وكل مايتعلق  
بالتعاملات الحكومية.



### الالتزام بالجودة

تعتبر الجودة من أسس العمل لدى شركة مجموعة منير سختيان التجارية، حيث نسعى دائما الى تقديم جودة عالية من الرعاية الصحية في جميع أنحاء العالم والتي تهدف الى تحقيق نتائج جيدة تتجاوز توقعات جميع الأطراف المعنية.

ان التزام شركة مجموعة منير سختيان التجارية بجميع قوانين الرعاية الصحية ومتطلبات التصنيع والمتطلبات التنظيمية التي تخضع لقواعد ولوائح عديدة، يفضي الي حماية المرضى والمستهلكين وتحسين نوعية الادوية والخدمات الصحية والمساعدة في القضاء على الغش والاثار الجانبية الناتجة عن التشخيص الطبي غير الصحيح.

### مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد

تمتع شركة مجموعة منير سختيان التجارية بسياسة مستدامة وطويلة الأمد تحظر على العاملين بها وعلى اي شخص يتصرف نيابة عنها عرض رشوة و/او تقديمها و/او التحريض عليها و/او قبولها و/او تلقيها و/او تمريرها لأغراض تتعلق بالعمل بطريقة مباشرة و/او غير مباشرة.

### المسؤولون الحكوميون

لا يجوز لأي موظف بشركة مجموعة منير سختيان التجارية او اي شخص يتصرف نيابة عنها تقديم دفعة مالية او تقديم منفعة من المنافع تهدف الي التأثير بشكل غير لائق على احد العاملين مع الشركاء الخارجيين من موظفي حكومة أو هيئة عامة ، او الي كسب ميزة تجارية غير عادلة، او التأثير في اجراء معين او قرار رسمي لصالح الشركة، الأمر الذي قد يعرض الشركة في المستقبل لآية مسالة قانونية او تجارية او مالية او نحوها.

### الابلاغ بصدق عن معلومات تتعلق بالمنتجات.

تمثل الثقة جزءا مهما من سياستنا في العمل، وبيننا المتخصصون الطبييون ثقة كبيرة على أبحاثنا ونتائجنا. كما يثق المستهلكون في جودة منتجاتنا، وأيضا يثق المساهمون بأننا سنستمر في سعينا نحو القمة، وهذا هو سبب التزام الشركة بتوفير معلومات صادقة ومناسبة تتعلق بمنتجاتها وخدماتها في جميع أنحاء العالم لابقاء جميع هذه الأطراف المعنية على علم باستخدام هذه المنتجات وفعاليتها وبيانات السلامة الخاصة بها.

### قوانين مكافحة الرشوة

يحظر قانون مكافحة الرشوة الأردني تقديم اي شيء ذي قيمة من اجل التأثير على قرار فرد للتعامل والتوصية و/او وصف و/او تأييد شراء مادة خام و/او تعبئة وتغليف و/او شراء اجهزة وماكنات و/او اي منتج من احد منتجات الرعاية الصحية و/او احدى خدماتها. ويهدف القانون الي ضمان عدم تأثر احد اخصائيي الرعاية الصحية على نحو شخصي لدى تقديمه توصيته وقراره بشأن احد المنتجات او المواد الخ.



تمثل النزاهة عنصر  
اساسي من سياستنا  
وعملنا اليومي

ويمكن ان يختلف تعريف اخصائي الرعاية الصحية باختلاف موقعه ، حيث يمكن ان يشمل الأطباء والمرضى والصيادلة وغيرهم ممن يقومون بالإدارة أو الوصف أو الشراء أو التوصية أو وجودهم في وضع يمكنهم من التأثير على استخدام منتجاتنا .

### البحث والتطوير.

هدفنا هو الابتكار لتقديم علاجات للمرضى ومستحضرات الصحة والجمال والتجميل والمنزلية للعملاء لتحسين نمط حياتهم الى حد كبير، وذلك بطرق علمية تركز على اساس راسخة للنزاهة والجودة العالية في البحث والتطوير.

### جودة التصنيع والتوريد

ان سمعتنا مبنية على الثقة، حيث يعتمد العملاء على منتجاتنا لتحسين الصحة وتحسين نوعية نمط الحياة، وان جودة وسلامة وفعالية المنتج هي عوامل مهمة لكسب ثقة العملاء. لذا نعتمد على تطبيق نظام شامل وقوي لإدارة تأكيد وضبط الجودة التي صممت لضمان إنتاج وتخزين وتوريد منتجات عالية الجودة ضمن المقاييس العالمية.

نحن ملتزمون بضمان تصنيع وتخزين وتوريد المنتجات وفقاً لمستويات عالية من الجودة. ويتم شراء المكونات الخاصة بالمنتجات والتصنيع والتخزين والتوريد وفقاً للمتطلبات التنظيمية المعمول بها وممارسات التصنيع الجيد (GMP) ومعاييرنا الداخلية للجودة الدقيقة. كما نشترط التزام موردينا وشركائنا بالمعايير العالية، ونقوم بإجراء عمليات تدقيق ومراقبة على سلسلة التوريد لدينا .

ونحن جميعاً مسؤولون عن تطبيق التزام شركة مجموعة منير سختيان التجارية الثابت بالجودة والامتثال والإبلاغ عن مشاكل الجودة والمخاوف من خلال القنوات المناسبة .

### النشاطات التسويقية

اننا ملتزمون بالنزاهة في النشاطات التسويقية. كما نضمن ان تكون جميع المواد الترويجية والاتصالات دقيقة وغير مضللة . فضلاً عن كونها متوافقة مع كل المعايير الطبية والقانونية والتنظيمية السارية، بما في ذلك اي معايير من شأنها التعامل مع الإثباتات والدقة العملية والموازنة العادلة. ونحن لا نشترك في أنشطة غير مشروعة أو غير عادلة مثل الدعاية المضللة أو رشوة المنافسين أو العملاء أو اخصائيي الرعاية الصحية أو التعليقات غير العادلة عن منتجات المنافسين.

ونحن نلتزم ايضاً بسياسات واجراءات الشركة للتصنيف والبرامج الترويجية وعينات المنتجات وغيرها من الموضوعات التي تؤثر على ادوارنا ومسؤولياتنا.

نحن ملتزمون بضمان  
تصنيع وتوزيع منتجات  
ذات جودة عالية وفقاً  
لمستويات عالمية

### قوانين مكافحة الاحتكار وقوانين المنافسة

تتكفل قوانين مكافحة الاحتكار بحماية المنافسة الحرة. وفي حين تتسم هذه القوانين بالتعقيد وصعوبة الانجاز، إلا أنها على الأقل تحظر الاتفاقيات المبرمة بين شركة مجموعة منير سختيان التجارية ومنافسيها التي تؤثر في اسعار عمليات البيع أو المنافسة العادلة أو شروطها أو بنودها. ومسؤوليتك أن تكون على بينة من هذه القوانين والآثار المترتبة عليها بما في ذلك كيفية تطبيقها في البلد الذي تعمل فيه.

### تحظر شركة مجموعة منير سختيان التجارية ما يلي:

- المناقشات مع المنافسين حول الأسعار و/أو التكلفة و/أو بنود البيع و/أو شروطه و/أو الاتصال بهم .
- المناقشات مع الموردين و/أو العملاء والتي من شأنها تقييد حركة التجارة و/أو استبعاد المنافسين من السوق التجاري بصورة مجحفة و/أو الاتصال بهم .
- الاتفاقيات مع المنافسين بشأن تخصيص الاسواق و/أو العملاء .
- الاتفاقيات مع الآخرين لمقاطعة الموردين .

تطبق قوانين مكافحة الاحتكار و/أو المنافسة في العديد من البلدان. وعلى الرغم من أن تلك القوانين تختلف اختلافا كبيرا من بلد الى اخر، إلا أنها قد تعمل على تنظيم بعض الأمور، منها: اتفاقيات التوزيع، والحسومات والخصومات للعملاء، وبراءات الاختراع . وحقوق التأليف والنشر وتراخيص العلامات التجارية . والقيد المفروضة على تجزئة الأراضي، وسياسة التسعير بوجه عام.

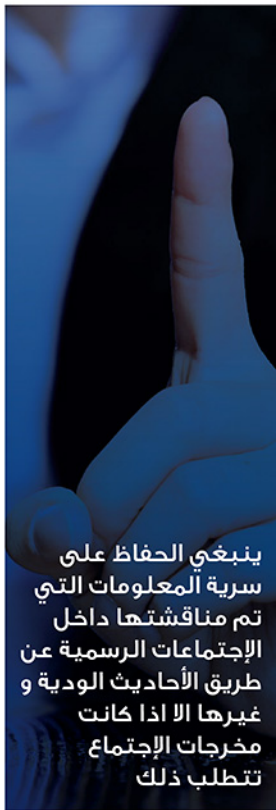
وبالتالي لا ينبغي الخوض في أحداث ودية و/أو غير ودية مع المنافسين و/أو العاملين لديهم بشأن أي موضوعات غير مسموح بمناقشتها إلا في اجتماعات العمل، وذلك حرصاً على الالتزام بقوانين مكافحة الاحتكار أو المنافسة وعدم انتهاكها.

### اجتماعات رابطة التجارة وتجمعات الصناعة الأخرى

يمكن ان تشكل اجتماعات رابطة التجارة وتجمعات الصناعة الأخرى مخاطر معينة، لأنها تجمع المنافسين الذين قد يناقشون امورا ذات اهتمام مشترك ربما تتجاوز الامتثال لقوانين المنافسة. وحتى يمكن ان يساء تفسير المزاح حول المواضيع غير المناسبة، مثل استراتيجيات التسويق أو التسعير ويصبح مضللاً، أو قد يندرج تحت بند نشر أسرار الشركة. فإذا نشب أي حديث عن المنافسة، يصبح من ضمن نطاق مسؤوليتك رفض مناقشة هذه المسألة وترك الحديث على الفور.

### مراقبه سلامة منتجاتنا وجودتها وادائها

نحن ملزمون بتقديم منتجات آمنة وفعالة وبأعلى مستويات الجودة. كما ان استيعاب تصنيف سلامة المنتج، فضلاً عن جودته وخصائص الاداء التي يتمتع بها هي أمور ضرورية، وهذا هو السبب في اننا نتشارك جميعاً في مسؤولية الإبلاغ عن مشاكل السلامة أو الجودة أو الاداء المتعلقة بمنتجات الشركة .



ينبغي الحفاظ على  
سرية المعلومات التي  
تم مناقشتها داخل  
الاجتماعات الرسمية عن  
طريق الأحاديث الودية و  
غيرها إلا إذا كانت  
مخرجات الاجتماع  
تتطلب ذلك





علينا أن نعمل معاً يداً  
بيد بهدف تلبية  
الاحتياجات المتغيرة  
لعملنا

قد نتعرف على الأحداث أو المشاكل السلبية لمنتج من منتجات الشركة بطرق كثيرة مثل المكالمات الهاتفية أو مواقع الانترنت أو المعلومات الواردة من برامج الشركة والدراسات والاجتماعات أو المحادثات الطارئة أو الموردين أو العملاء أو الشركاء أو الموزعين. ومن مسؤولية الزملاء ارسال هذه المعلومات الي وحدة سلامة المنتجات المحلية أو جهة اتصال مناسبة خلال 24 ساعة والفترات الزمنية المسموح بها.

و ينبغي الإبلاغ عن حالات معينة من شأنها أن تؤدي الي زيادة خطر وقوع أحداث سلبية منها الأخطاء الدوائية مثل وصف الأدوية بشكل غير صحيح. ولا تقتصر المسؤولية الأخلاقية والعلمية على جمع وتجهيز وتقييم هذه المعلومات فقط بل ايضا على الالتزام القانوني بالتعقب والإبلاغ عن سلامة وجودة المعلومات ذات الصلة الي السلطات التنظيمية .

## شركتنا

### التزامنا

تلتزم شركة مجموعة منير سختيان التجارية بتحقيق النمو السليم والمكاسب الصحيحة مع الحفاظ على النزاهة في كل ما تقوم به، وتلتزم بجميع القوانين المعمول بها واللوائح والمعايير التي تهدف نحو الأفضل لصالح الشركة مع تحري الصدق في عملياتها وأدائها والحرص على استخدام أصولها ومواردها بحذر. وتتجنب الشركة تضارب المصالح مع استخدام مواقع التواصل الاجتماعي بمسؤولية وبطريقة هادفة. وعليه فإننا نعلم انه لنصبح شركة ناجحة علينا إن نعمل معاً ويديا بيد، لننتجواز الحدود التنظيمية والجغرافية المسموح بها لتلبية الاحتياجات المتغيرة لعملائنا .

### الالتزام بالقوانين، والقواعد، واللوائح.

تلتزم شركة مجموعة منير سختيان التجارية بكافة القوانين واللوائح التي يتم تطبيقها في أعمالها. وعندما تؤدي احد الاعمال الموكلة اليك، فينبغي اداءه وفق الاطار القانوني المحدد. فيما ينتج عن خرق أي قانون من القوانين أو اللوائح المعمول بها عواقب وخيمة تضر بمصالح كل من الشركة وبالأفراد المعنيين. وبالتالي، فإنك تتحمل المسؤولية وحدك عن الإحاطة بالقوانين واللوائح ذات الصلة.

### تعاملات الأعمال الدولية

يجب أن يكون كل فرد من المشاركين في المعاملات التجارية الدولية على دراية بجميع القوانين واللوائح المحلية والأجنبية المعمول بها مع الالتزام بها، وذلك مثل لوائح الصادرات والواردات، وأحكام مكافحة المقاطعة والحظر التجاري، والعقوبات المعمول بها.

### المنافسة العادلة .

تبدل شركة مجموعة منير سختيان التجارية جهودها لتشجيع المنافسة العادلة. فالمنافسة العادلة هي أساس تطوير الأعمال والابتكار. وعلى جميع موظفي شركة مجموعة منير سختيان التجارية التنافس في السوق المفتوح بشكل فاعل وبناء ، مع مراعاة الالتزام بصورة ملائمة بقوانين مكافحة الاحتكار في كل دولة تعمل فيها شركة مجموعة منير سختيان التجارية.

يجب التعامل مع قانون مكافحة الاحتكار بالتوافق مع إدارة الشؤون القانونية للشركة وهي إدارة مسؤولة عن إدارة وتنسيق ما يترتب على هذا القانون عن طريق السلطة القضائية أو أي سلطة أخرى.

### التقارير المحاسبية والمالية .

يجب عليك أن تدعم الجهود التي تبذلها شركة مجموعة منير سختيان التجارية لاتباع المبادئ والمعايير المحاسبية الصارمة لتقديم معلومات مالية دقيقة ومكتملة، وليكون لديها عمليات وضوابط داخلية مناسبة لتأكيد توافق التقارير المحاسبية والمالية مع القانون، واللوائح، والمتطلبات المعمول بها في الدولة.

### الخصوصية .

تلتزم مجموعة منير سختيان بحماية خصوصية المعلومات الشخصية، مثل المعلومات المتعلقة بشؤون الموظفين والرواتب والمزايا والعملاء، ويتعين على شركة مجموعة منير سختيان التجارية الامتثال بالقوانين المتعلقة بحماية المعلومات الشخصية. فإن كنت معنياً في الوصول إلى المعلومات الشخصية أو معالجتها، فإنه يجب أن تكون على دراية بالمتطلبات القانونية والتعاقدية المعمول بها، كما يتعين عليك الالتزام بها مع التأكيد على أن أي خرق للخصوصية سيترتب عليه الإجراءات القانونية المناسبة.

### الملكية الفكرية

تشمل الملكية الفكرية مجموعة متنوعة من الخصائص، مثل: برامج الحاسوب والمراجع الفنية والاختراعات. فبعض أجزاء الملكية الفكرية المحددة خاضعة أو يمكن أن تكون خاضعة لحماية خاصة من خلال حقوق الطبع والنشر، حقوق براءة الاختراع، حقوق العلامة التجارية، وغير ذلك.

والملكية الفكرية هي أصل من أصول شركة مجموعة منير سختيان التجارية ويجب التعامل معها بالعناية المناسبة وحسب التعليمات. وفي حالة الشك، عليك أن تسعى للحصول على إرشادات حول كيفية التصرف لحماية هذه الأصول القيمة. ويتم نقل وتحويل الملكية الفكرية التي قام بها موظفو شركة مجموعة منير سختيان التجارية بحكم وظائفهم إلى شركة مجموعة منير سختيان التجارية بموجب القانون و/ أو عقد التوظيف الخاص بهم أو الاتفاقيات الأخرى، مع الاستثناءات المنصوص عليها في الموثائق الدولية، والقوانين المعمول بها، واتفاقات مع شركة مجموعة منير سختيان التجارية.

## المنافسة العادلة هي أساس تطوير الأعمال والابتكار



إذا كان هناك منتج ما يحمل علامة تجارية و/أو براءة اختراع و/أو حقوقاً تتعلق بالطبع والنشر في بلد واحد . فهل هناك ما يدل على أن ذلك المنتج محمي في بلدان أخرى أيضاً ؟ ليس بالضرورة أن يكون كذلك. حيث يتبع القسم القانوني في الشركة عدة إجراءات لحماية الملكية الفكرية وحماية أصول الشركة بحيث تساهم في حماية هذا المنتج في أي بلد معين.

في حال اختراع فكرة و/أو اسم تجاري و/أو شعار ونشره للجمهور دون اتباع آليات سرية مناسبة فإن ذلك يحول دون إمكانية الحصول على حماية مناسبة أو تعريض الشركة لأي إجراء قانوني وعليه فإنه يجب إشراك فريق حماية الملكية الفكرية في كل مايتعلق بذلك.

### رفع التقارير عن الاحتيال المحاسبي

يقع من ضمن مسؤوليتك رفع التقارير عن أي أموال أو أصول غير مسجلة، أو إدخالات كاذبة أو مصنعة في دفاتر الشركة وسجلاتها، في حال أصبحت على علم بها . وإذا كنت تعلم بشأن وجود واقعة احتيال محاسبي أو كنت تشك بوجودها، فيجب الإبلاغ عن ذلك فوراً من خلال الاتصال بقسم الامتثال أو المرجعية المؤسسية .

### براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق التأليف والنشر

تعتبر حماية الملكية الفكرية لشركة مجموعة منبر سختيان التجارية هامة للمحافظة على ميزتها التنافسية، وتتضمن الملكية الفكرية للشركة براءات الاختراع والعلامات التجارية والأسرار التجارية وحقوق التأليف والنشر فضلاً عن المعرفة العلمية والفنية والطبية والدرابية والخبرة المتطورة في سياق أنشطة الشركة. ويتوقع منك أن تدعم إنشاء حقوق الملكية الفكرية للشركة وحمايتها والدفاع عنها واستخدامها بطريقة مسؤولة.

كما يجب أيضاً أن تحترم الملكية الفكرية للآخرين. وتجدر الإشارة إلى أن الاستخدام غير المصرح به للمعلومات السرية الخاصة بأحد الأطراف أو سرقتها أو استغلالها للمنفعة الذاتية قد يؤدي إلى فرض غرامات كبيرة أو التعرض للدعاوى القضائية أو الأضرار القضائية أو العقوبات الجزائية بالنسبة لك وللشركة .

### الدفاتر وحفظ السجلات

تعتبر السجلات التجارية الدقيقة أمراً أساسياً لإدارة الشركة، كما أنها تساعد على الوفاء بالتزاماتها بتوفير بيانات مالية كاملة وشاملة ودقيقة للعملاء والحكومات في جميع أنحاء العالم . ولابد أن تبين جميع دفاتر الشركة وسجلاتها وحساباتها المعاملات التجارية التي تقوم بها بشكل كامل ودقيق، ويشمل ذلك البيانات المالية، فضلاً عن كشوفات الحضور والانصراف والقسائم والفواتير وقوائم الحسابات وتقارير النفقات والتدفقات النقدية والرواتب وسجلات الفوائد، بالإضافة إلى سجلات تقييم الأداء وغيرها من البيانات الضرورية .

حقوق الملكية الفكرية  
للشركة والدفاع عنها  
والتأكد من استخدامها  
بطريقة مسؤولة.

КОНЪВІВІ  
COPYRIGHT

هذا وتعتبر شركة مجموعة منير سختيان التجارية وشركاؤها التجاريون ووكلائها مسؤولين عن حماية المعلومات الشخصية والحرص على عدم تداولها الا ضمن حدود القانون المعمول به وسياسات الشركة واجراءاتها بما يحفظ سرية هذه المعلومات.

وعليك ان تساعد على حماية خصوصية المعلومات الشخصية بما فيها المعلومات الصحية الشخصية عن طريق اتباع هذه المبادئ :

- امتثل للقوانين واللوائح المعمول بها والتي يتم فيها جمع المعلومات الشخصية واستخدامها .

- قم بجمع واستخدام الحد الأدنى من المعلومات الشخصية اللازمة لتحقيق اغراض تجاريه مشروعة واحتفظ بها فقط طالما لزم الامر لتحقيق هذه الأغراض .

- لا تبادل المعلومات الشخصية سوى مع الافراد الذين لديهم حاجة مشروعة لذلك مع حرصهم على حمايتها بشكل مناسب.

- اتبع ارشادات الشركة لمعالجة وإتلاف المعلومات الشخصية غير المستعملة.

- ابلغ عن بيانات الحوادث الخصوصية. إذا كنت تعلم بوجود كشف غير ملائم عن المعلومات الشخصية، فقم على الفور بإبلاغ مديرك أو قسم الامتثال.

### إدارة السجلات والمعلومات

تمتتع شركة مجموعة منير سختيان التجارية بسياسات واجراءات تخص إدارة السجلات والمعلومات لضمان الحفاظ على سجلات الشركة وتخزينها والتخلص منها عند عدم الحاجة اليها وفقا لمتطلبات الشركة والتزاما بالشروط القانونية والتنظيمية والبيئية ومتطلبات العمالة والضرائب والتجارة المعمول بها .

### سجلات الشركة

سجلات الشركة هي عبارة عن اي معلومات مسجلة موجودة في اقسام الشركه بكافة فروعها ودوائرها واقسامها، او لدى اي وسيط اعلامي. وهي تعكس الظروف او الاحداث او الانشطة او المعاملات او النتائج التي تم انشاؤها او المحافظة عليها باعتبارها تمثل جزءا من ممارسة الأعمال التجارية والفنية والمالية والتخزينية والتوزيعية للشركة و/او تمثل دليلا على الوفاء باعمال معينة و/او التزامات قانونية تخص الشركة. وقد تكون هذه السجلات الكترونية و/او ورقية، وتشمل الامثلة على الوسائط التي تحتوي على سجلات تجارية المستندات الورقية (بما في ذلك المذكرات المكتوبة بخط اليد) والتسجيلات الصوتية او الفيديو والمعلومات المنشأة والمخزنة على الحاسوب مثل البريد الالكتروني وملفات الحاسوب.

### الاستخدام المشروع لنظم المعلومات

تدعم شركة مجموعة منير سختيان التجارية نظم المعلومات والشبكات لمساعدة العاملين لديها على تأدية مهامهم على نحو فعال قدر الامكان.وعندما تقوم باستخدام بيانات الشركة ونظم معلوماتها ينبغي عليك ما يلي :

- ان لا تستخدم بريد العمل الالكتروني (الايمل) لأية أغراض شخصية لا علاقة لها بالعمل.

- ان لا تستخدم سوى البرمجيات والاجهزة والإجراءات المصرح بها فقط.



- ان لاتفصح عن كلمة المرور الخاصة بك لأي موظف الا لسبب مقبول يتعلق بالعمل ( مثل الحاجة لاستخراج بيانات من جهازك بينما انت في اجازة) وبعد ذلك يجب تغييرها في غضون 24 ساعه .
- ان لاتفصح عن معلومات اعمال الشركة الا مع الاطراف المعتمدين، وباستخدام البريد الالكتروني او غيره من التقنيات المعتمدة فقط وحسب الأصول.
- أن لا تستخدم اجهزة غير مصرح بها مثل اجهزة الكمبيوتر المنزلية لنقل المعلومات الخاصة بالشركة.
- عدم نسخ اي ملفات و/او معلومات مخزنة على الحاسوب لاستخدامها خارج الشركة الا ضمن اجراءات وموافقات مسبقة.

### أنشطة محظورة

- الاجور استخدام نظم المعلومات بشركة مجموعة منير سختيان التجارية و/او اجهزة الاتصالات الخاصة بها و/او غيرها من المواد التي تحتوي على و/او تعمل على تعزيز اي امر من شأنه القيام بما يلي :
- انتهاك السياسات او القوانين الخاصة بالمضايقات او التمييز او اظهار تصرفات عدائية في مكان العمل.
- التسبب في اظهار سلوكيات غير مشروعة و/او إباحية وغير أخلاقية.
- احتمال اظهار تداخل مع العمل و/او التسبب في احداث خسارة و/او ضرر للعمل و/او الانظمة .
- التقرب من العاملين بالشركة لأي غرض غير مصرح به او لتحقيق مصالح شخصية.
- تسجيل الاتصالات بدون تصريح.
- ان الاضرار بنظم المعلومات لشركة مجموعة منير سختيان التجارية و/او اجهزة الاتصالات الخاصة بها قد يعرض اصول الشركة بما فيها سمعتها لمخاطر جسيمة.

### الهدايا والمميزات والترفيه ذات القيمة

- يحظر عليك وعلى افراد أسرته منح و/او قبول اي من (الهدايا و/أو الخدمات و/أو الامتيازات و/أو الترفيه و/أو الخصومات و/أو التعويضات و/أو القروض) و/أو غير ذلك من الامور التي تتعدى قيمتها القيمة المحددة بالمقاييس المحلية، وذلك من العملاء و/أو الموردین و/أو الوسطاء الذين يقومون باعمال تجاريه و/أو يسعون للقيام باعمال تجارية مع الشركة. ويستثنى من ذلك الاشياء ذات القيمة البسيطة اذا لم يتم منحها او تلقيها على اساس منظم او بشكل متكرر. و في حال لم يسع العاملون بالشركة من خلالها الي مصالح شخصية تتعارض مع اي سياسات محلية وادارية خاصة بمسألة تضارب المصالح المطبقة في الشركة.
- ان قبول و/او عرض اي مما ذكر اعلاه يعتبر انتهاكاً صريحاً لقوانين وائظمة الشركة، ومن الممكن ان يعود بالضرر على طبيعة عمل الشركة وسمعتها، ومن شأنه ان يعرضك للمسائلة القانونية والاجراءات الادارية.

### الرشاوى والإكراميات وغيرها

- لا يُسمح، سواء بطريقة مباشرة و/أو غير مباشرة، لأي شخص بطلب و/أو قبول و/أو عرض و/أو تقديم أي نوع من الرشاوى و/أو الإكراميات و/أو أي منفعة أخرى غير قانونية و/أو غير أخلاقية للموظفين و/أو مندوبي و/أو ممثلي شركة مجموعة منير سختيان التجارية و/أو لأي طرف آخر. ويجب الإبلاغ فوراً عن أي عرض و/أو تقديم مثل هذه الترتيبات لإدارة الشؤون القانونية بالمجموعة. يستثنى من ذلك الهدايا والعينات من منتجات الشركة للزوار من الزبائن وبالطرق الرسمية والقانونية مع توثيق العملية حسب الاجراءات القانونية المتبعة.

نلتزم بعدم اساءة  
استخدام نظم  
المعلومات بشركة  
مجموعة منير سختيان  
التجارية او اجهزة  
الاتصالات الخاصة بها او  
غيرها



### تضارب المصالح

تلتزم شركة مجموعة منير سختيان التجارية بالإفصاح عن المواقف و/أو الصفقات التي قد تتوقع أنها ستعمل على حدوث تضارب للمصالح. في حالة الشك في أنك ستتورط في صفقة و/أو أي اتفاق آخر قد يمثل تضارباً للمصالح و/أو أي شيء آخر قد يفهمه الآخرون على أنه تضارب للمصالح، عليك الإبلاغ عنه لمديرك و/أو إدارة الشؤون القانونية للمجموعة.

وسيعمل مديرك وإدارة الشؤون القانونية للمجموعة معك لتحديد ما إذا كان هناك تضارب للمصالح، وفي حالة وجوده، سيعملون معك على تحديد كيفية التعامل معه بأفضل طريقة.

أن الصفقات و/أو الاتفاقيات التي تمثل تضارباً للمصالح غير مرغوب بها لدى معظم الشركات، وبالنسبة للإدارة العليا، فإن مثل هذه الصفقات و/أو الاتفاقيات قد تتطلب موافقة مجلس الإدارة.

ينشأ تضارب المصالح عند تقديم المصالح الشخصية و/أو الاجتماعية و/أو المالية و/أو السياسية على مصالح الشركة، ويمكن لمجرد حدوث التضارب الأضرار بسمعتك و/أو بسمعة الشركة. وعليه يمكن حل العديد من التضاربات المحتملة في المصالح بطريقة بسيطة ومقبولة لدى الطرفين.

كما يجب الإفصاح للمدير المباشر عن أي تضارب محتمل في المصالح، واستشارة قسم الامتثال و/أو قسم الشؤون القانونية في بعض المواقف مثل الاستثمارات و/أو المعاملات الشخصية، وقد ينشأ تضارب في المصالح إذا كنت أنت و/أو أحد أفراد الأسرة له مصلحة مالية كبيرة مع مورد خاص بالشركة و/أو منافس و/أو عميل له مصلحة في صفقة قادمة و/أو قد يكون مهتماً بها و/أو يستفيد من فرص الشركة لتحقيق مكاسب شخصية و/أو يحصل على تعويض من مورد و/أو منافس و/أو عميل للشركة.

### وسائل الإعلام الاجتماعية

تمثل وسائل الإعلام الاجتماعية التقنيات و/أو الممارسات الإلكترونية التي تمكن الناس من إنشاء المحتوى و/أو الآراء و/أو الأفكار و/أو الخبرات و/أو وجهات النظر ومشاركة ذلك كله. كما أن سمات جميع وسائل الإعلام الاجتماعية تعبر عن محتوى وتفاعل تم وضعها من قبل المستخدمين. وعند الدخول في أنشطة وسائل الإعلام الاجتماعية المشتملة على كل من الأنظمة الأساسية الداخلية والخارجية، يتعين عليك التمسك بسياسات شركة مجموعة منير سختيان التجارية بالإضافة إلى هذه المبادئ العامة:

- اتسم بالشفافية وقم بالتصريح المناسب لوسائل الإعلام ذات العلاقة.
- لا تقم بأي تصريح غير مصرح به.
- احصل على التصاريح اللازمة قبل النشر.
- تمتع بالصدق والدقة والاحترام.
- قم بإحالة الاستفسارات الإعلامية إلى قسم العلاقات العامة.
- ابلغ عن الوقائع السلبية الموجودة على شبكة الانترنت و/أو في وسائل التواصل الاجتماعي إلى جهة الاتصال المناسبة.
- يمنع استخدام شعار شركة مجموعة منير سختيان التجارية على مواقع التواصل الاجتماعي كوسيلة تسويقية دون الرجوع للجهات المختصة في الشركة.

يجب علينا اعطاء  
الأولوية لمصالح شركتنا  
على المصالح الشخصية  
عند استخدام وسائل  
التواصل الاجتماعي  
واعطاء و قبول هدايا



## تكافؤ فرص العمل

ان شركة مجموعة منير سختيار التجارية تعي ما هي قيمة توفير بيئة عمل خالية من المضايقات سواء اللفظية منها او الجسدية. وعليه، فان سياسة الشركة تنص على توفير فرص عمل متكافئة للجميع، ومعاملة موظفيها والمتقدمين للعمل لديها على حد سواء دون النظر الى صفاتهم الشخصية و/أو العائلية مثل (الجنس و/أو اللون و/أو القومية و/أو العقيدة و/أو النسب و/أو الدين و/أو التوجه الجنسي و/أو العمر و/أو الهوية الجنسية و/أو التعبيرات التي تقوم على أساس الجنس و/أو الاصل القومي و/أو الحالة الاجتماعية و/أو الحمل و الولادة و/أو الحالات الطبية و/أو المعلومات الوراثية و/أو الخدمات العسكرية و/أو الحالة المرضية كما هو محدد من قبل القانون الرسمي و/أو المحلي و/أو وجود إعاقة عقلية و/أو بدنية و/أو حالة كبر السن و/أو الخصائص الأخرى التي تحميها القوانين المعمول بها).

يقف مدراء الشركة موقف المسؤولين عن ضمان الامتثال لهذه السياسة. وينيغي على كل قسم ودائرة رصد ادائها في مجال تكافؤ الفرص، ورفع التقارير بشأنه على نحو دوري، والعمل على تحسين الاداء اذا لزم الامر.

## مجتمعنا والجمهور

### التزامنا

تلتزم شركة مجموعة منير سختيار التجارية بالمشاركة بانشطة اجتماعية في المجتمعات التي تعمل بها، وتحذف الى تحسينها كعضو فعال في المجتمع والمساهمة في أنظمة الصحة والسلامة. كما تتعاون مع الحكومات المحلية وتعمل على الاستجابة بشكل مناسب للاستفسارات من الجمهور والقيام بنشاط سياسي مسؤول.

### مسؤولية الشركة

ندرك في شركة مجموعة منير سختيار التجارية ان مساعدة المجتمع تعود بالنفع على الجميع ، فهي تقوي شراكتنا وتساعد على تحقيق اهداف اعمالنا وهي تقديم الرعاية المناسبة للعمال مما يؤدي الى تحسين جودة حياتهم الى حد كبير. ونحن نسعي الى تحسين احوال الناس في جميع انحاء العالم من خلال اعمالنا التجارية المسؤولة ومن خلال الاستثمارات الاجتماعية الدائمة التي تهدف الى تحسين فرص الحصول على الادوية والرعاية الصحية المناسبة.

### حماية البيئة والصحة والسلامة

- ان اهم اولويات شركة مجموعة منير سختيار التجارية هي حماية البيئة والصحة والسلامة لزملائنا و كافة العاملين في الشركة والزائرين والمجتمعات المحلية وعليه فاننا ملتزمون بمايلي:
- ضمان الامتثال لجميع القوانين والمعايير الداخلية المطبقة الخاصة بالصحة والبيئة والسلامة .
  - التحسين المستمر لادائنا في مجال الصحة البيئية والسلامة وفهم خصائصها.
  - تأخذ الشركة بعين الاعتبار عند اختيار مورديها وشركائها التجاريين قدرتهم على تشغيل عمليات آمنة ومسؤولة بيئيا.
  - تعليم وتدريب وتحفيز الزملاء على العمل بطريقة آمنة ومسؤولة بيئيا .
  - تشجيع الانفتاح والحوار بخصوص مسائل السلامة مع الجهات المعنية الداخلية والخارجية .

نلتزم تجاه المجتمع  
والجمهور في حماية البيئة  
والصحة والسلامة

### من مسؤوليات الزملاء والعاملين مابلي:

- الفهم والامتثال لمتطلبات السلامة المطبقة.
- تقديم التقارير الي مدراءهم و/أو مسؤولي السلامة المحلية المتعلقة بالاصابات و/أو الامراض اثناء العمل و غيرها من القضايا التي يمكن ان تؤثر على البيئة او الصحة او السلامة .
- الابلاغ عن المخاوف المحتملة لعدم الامتثال لمدراءهم و/أو لفريق الصحة والسلامة البيئية المحلي .

### التحقيقات الحكومية ( طلبات الحصول على المعلومات او زيارة المرافق) :

تتعاون شركة مجموعة منير سختيان التجارية والشركات التابعة لها مع جميع الجهات الحكومية فيما يتعلق بطلبات الحصول على معلومات او زيارة المرافق الخاصة بالشركة. إذا تم الاتصال بك من قبل اي سلطة حكومية فيما يتعلق بطلب غير روتيني للحصول على معلومات او زيارة احد المرافق فيجب ان تقوم على الفور بابلاغ احد اعضاء مجلس الإدارة.

### جهات الاتصال :

- قسم الامتثال
- خط المساعدة الهاتفية لمسائل الامتثال
- موقع قسم الامتثال
- [www.sukhtian.com](http://www.sukhtian.com)
- [compliance@sukhtian.com](mailto:compliance@sukhtian.com)
- 009626-5650300/ext. 1401 -



إذا تم الاتصال بك من قبل اي سلطة حكومية فيما يتعلق بطلب غير روتيني للحصول على معلومات او زيارة احد المرافق فيجب ان تقوم على الفور بإخطار المدير المباشر



# شرکتی تمثلیتی





**GROUP**

**شركة مجموعة منير سختيان التجارية**

**مدونة قواعد السلوك المهني  
والوظيفي لممارسة الأعمال**

