GROUP

شركة مجموعة منير سختيان التجارية

شركتي
تمثلني

GROUP
شركة مجموعة منير سختيان التجارية

مدونة قواعد السلوك المهني والوظيفي لممارسة الأعمال

شركة مجموعة منير سختيان التجارية

مدونة قواعد السلوك المهني والوظيفي لممارسة الأعمال

الزملاء الأعزاء،
تعتبر مدونة السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة (أو ما يعرف بـ"قواعد الإمتثال") الموجودة على موقع الشركة www.sukhtian.com مرجعاً أساسياً و ضرورياً لجميع الموظفين المعنيين برسم معالم سياسات شركة مجموعة منير سختيان التجارية فيما يخص قواعد سلوك الاعمال، بالاضافة الى تحديد الاشخاص المؤهلين للإجابة عن أي أسئلة أو استفسارات حول المسائل ذات الصلة بالالتزام.

كما تعتبر مدونة قواعد السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة أداة من أدوات التطوير ومكملة للبرامج والمشاريع التطويرية التي تسعى شركة مجموعة منير سختيان التجارية من خلالها إلى ترجمة مبادئ العدالة والشفافية والمساءلة والنزاهة والمهنية والحيادية ومأسسة تطبيقها والارتقاء بأداء الشركة وموظفيها نحو الأفضل.

و تهدف المدونة إلى تعزيز ثقة الموظف من خلال القيام بعدة خطوات نصت عليها المدونة أبرزها ترسيخ معايير أخلاقية وقواعد ومبادئ أساسية لأداب الوظيفة وقيم وثقافة عمل مهنية لدى موظفي الشركة، وتعزيز الالتزام بهذه المعايير والقواعد والقيم وترسيخ أسس الممارسات الجيدة وتوعية موظفي الشركة وتوجيههم نحو الأخلاقيات الوظيفية السليمة وأطر الانضباط الذاتي التي تحكم سير العمل في الشركة والمنسجمة مع القوانين والأنظمة السارية المفعول، بالإضافة إلى المساهمة في تحديد واجبات الموظفين ومسؤولياتهم الوظيفية.

وتتركز أبرز أهداف المدونة في تحديد واجبات الموظف، وتعامله مع رؤسائه في العمل ومرؤوسيه وزملائه، والمحافظة على مصالح الشركة وممتلكاتها وتجهيزاتها،وعدم تضارب المصالح، وتحديد سياسات منح و/أو قبول الهدايا.

GROUP

يجب على موظفي الشركة الإلتزام بمسؤولياتهم كل حسب وظيفته، بالإضافة الى الواجبات التي نصت عليها مدونة السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة التي تتمثل فيما يلي :

أ – الإمتثال الى التشريعات المنظمة لعمله، وأداءه لواجباته الوظيفية والمهام الموكلة إليه على اكمل وجه بمهنية وأمانة وتجرد وبأقصى إمكانياته.

ب – العمل على خدمة أهداف وغايات الدائرة و/أو القسم الذي يعمل به وتحقيق مصلحة العمل والحفاظ على سمعة الشركة وممتلكاتها.

ج – تكريس أوقات الدوام للقيام بمهام وواجبات وظيفته وعدم القيام بأي نشاط لا يتعلق بواجباته ومهامه و/اوالمهام المسندة اليه .

د – الحرص على تبني مبادئ العدالة والحيادية في اداء العمل، والسعي الدائم لتحسين أدائه وتطوير قدراته المهنية.

ه – تقديم الاقتراحات التي من شأنها تحسين أساليب العمل ورفع مستوى الأداء في القسم الذي يعمل فيه.

و – الإمتناع عن أي تصرفات و/أو ممارسات و/أو أعمال تنتهك السلوك والآداب العامة والامتناع عن الإساءة إلى أراء ومعتقدات الآخرين أو التحريض ضدها، والتزامه بطرق التظلم واجبة الإتباع.

ز – عدم استغلال الوظيفة لخدمة اغراض و/أو أهداف و/أو مصالح شخصية و/او سياسية و/أو القيام و/أو الاشتراك في اي اضراب و/أو اعتصام و/أو التحريض عليهاو/أو القيام باثارة الشغب و المشاكل في الشركة.

ح – تبليغ الرؤساء في العمل عن أي تجاوز و/أو إهمال و/أو تلاعب و/أو إجراء يضر بمصلحة العمل والعمال و/أو مخالفة في تطبيق القوانين والأنظمة الداخلية والتعليمات، وعن كل قصور و/أو تراخٍ في تأدية العمل وقع من قبل المرؤوسين، والتنسيق مع الرئيس المباشر في العمل لتصويب أي خلل متعلق بإجراءات العمل حال اكتشافه ذلك الخلل بالاضافة الى تبليغ الادارة العليا للمجموعة حسب الأصول وضمن آلية العمل المحددة في حال مخالفة رؤسائه في العمل لما ذكر.

ط – المحافظة على سرية المعلومات و/أوالوثائق و/أوالمستندات التي حصل و/أو اطلع عليها الموظف أثناء قيامه بوظيفته ومنها المعلومات الخاصة بالزبائن والموردين وطرق التصنيع وتركيبة المستحضرات وطرق تحليلها وغيرها،سواء كان ذلك كتابياً و/أو شفوياً و/أو الكترونياً وعدم الافشاء بها للغير مالم يتطلب التشريع أو أداء الواجب الوظيفي أو القضاء خلاف ذلك.

ي – تلزم المدونة الموظف الذي تم تزويده بجهاز حاسوب وهاتف اوهاتف محمول المحافظة عليها، وعدم استخدامها لأغراض التسلية وعدم فتح و/او تنزيل الملفات التي لا ترتبط بطبيعة عمله مباشرة وان يتقيد باستعمال البريدالخاص بالشركة لغايات المخاطبات والتراسل بالبيانات.

GROUP

لتنظيم تعامل الموظف مع رؤسائه ومرؤوسيه وزملائه في العمل وعملاء الشركة، فان المدونة التي تم اعتمادها من قبل الشركة قد نصت على العديد من النقاط الواجب على الموظف تأديتها، مثل احترام حقوق ومصالح الآخرين دون إستثناء والتعامل معهم بإحترام ولباقة وكياسة وحيادية وتجرد وموضوعية دون تمييز على أساس العرق و/أو المعتقدات الدينية و/أو السياسية و/أو الوضع الاجتماعي و/أو السن و/أو الجنس او أي شكل من أشكال التمييز. وتلزم الموظف بتنفيذ أوامر رؤسائه وتوجيهاتهم وتعليماتهم وفق التسلسل الإداري بما لا يخالف النظام والتشريعات النافذة والتعامل معهم بإحترام وعدم تضليلهم وعدم إخفاء أي معلومات متعلقة بعمله بهدف التأثير على القرارات المتخذة.

كما تنص المدونة في هذا المجال أيضاً على ضرورة قيام الموظف بتنمية قدرات مرؤوسيه وتدريبهم على اساليب طرق العمل القياسيه المتعلقه بالتصنيع والتخزين والنقل والتحليل والفحص والبيع والشراء والتوثيق، وأن يساعدهم ويحفزهم على تحسين أدائهم وأن يكون قدوة حسنة لهم في الأداء والالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة، وأن يتعاون مع زملائه ويشاركهم الرأي بمهنية وموضوعية وبعمل على تقديم المساعدة لهم لحل المشكلات التي تواجههم في العمل، وأن يتعاون مع موظفي الاقسام الاخرى في الشركة ضمن نطاق العمل وأهداف اللجان المشكلة ويشاركهم الرأي بمهنية وموضوعية ويقدم المساعدة لهم لحل المشكلات التي تواجههم في العمل.

وتؤكد المدونة ان يقوم الموظف بالتعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية المتعلقة بالأفراد الذين يتعامل معهم بسرية تامة ووفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها، وعدم إستغلال هذه المعلومات لغايات شخصية، وتوجب عليه السعي لإكتساب ثقة العملاء والموردين وإنجاز المعاملات المطلوبة بالسرعة والدقة المطلوبة والإجابة على استفسارات وشكاوى العملاء بدقة ومهنية وموضوعية. وألزمته بتوظيف صلاحياته لخدمة العملاء وتوفير المعلومات المطلوبة لهم والمتعلقة بأعمال ونشاطات قسمه ضمن صلاحياته التي تم منحها له بدقة وسرعة دون خداع أو تضليل، والقيام بإرشادهم إلى آلية تقديم الشكاوى في حال رغبتهم في رفع شكوى إلى الادارة العامة وإعطاء أولوية العناية والرعاية للعملاء جميعا وتقديم العون والمساعدة لهم.

ان مدونة قواعد السلوك المهني والوظيفي تلزم الموظف بالمحافظة على اموال الشركة وسمعتها ومصالحها وممتلكاتها ومورديها وزبائنها ووثائقها وعدم التفريط بأي حق من حقوقها وتبليغ رئيسه المباشر في العمل عن أي تجاوز على اموال الشركة أو مصلحتها وعن أي إهمال أو تصرف يضر بمصلحة العمل وسمعة الشركة. وتؤكد كذلك عدم استخدام ادوات القسم للحصول على مكاسب خاصة أو للترويج لسلع أو خدمات للمنفعة الشخصية أو منفعة طرف آخر، بالإضافة الى عدم استخدام الموارد والأجهزة الموجودة في القسم كآلات التصوير والطباعة واجهزة الانتاج والتغليف والتحليل والفحص والكمبيوترات وغيرها لأغراض شخصية.

GROUP

اما فيما يخص مضمون تضارب المصالح، فتوجب المدونة على الموظف عدم استخدام صلاحياته لدعم مصالحه الشخصية أو المالية او السياسية الخاصة به أو لأفراد عائلته او اصدقاءه، وأن لا يتأثر بضغوطات الآخرين لأي منافع شخصية وأن لا يدخل في أي تعاملات أو أن يحصل على أي وظائف أو أي مصالح مالية أو تجارية أو أي مصالح أخرى بما لا يتعارض مع قواعد السلوك المهني والوظيفي.ان المدونة تطالب الموظف بالإعلان عن المصالح الشخصية التي يمكن أن ينتج عنها تعارض محتمل في المصالح مع الواجبات وألزمته بإلغاء أي تعارض حال سريان هذه المدونة، كما ألزمته بالإفصاح عن الأصول والالتزامات العينية والنقدية، والامتناع نهائيا سواء بشكل مباشر أو غير مباشر عن القيام بأي معاملة تفضيلية لأي شخص من خلال الواسطة والمحسوبية.

تنص المدونة على عدم قبول الموظف خلال سنتين من تاريخ تركه للعمل لوظيفة في أية شركة منافسة للشركة التي كان يعمل بها و/او كان لها تعاملات هامة مع القسم الذي عمل به ، كما لا يسمح له بعد ترك الوظيفة لدى الشركة القيام بتقديم نصائح لعملاء وموردين ووكلا وشركاء هذه الشركات اعتماداً على معلومات غير متاحة للعامة فيما يتعلق ببرامج وسياسات القسم الذي كان يعمل فيه

لا تجيز المدونة للموظف قبول و/أو طلب أي هدايا و/أو ضيافة و/أو أي فوائد أخرى من أي نوع كانت سواء كانت بطريقة مباشرة و/أو بطريقة غير مباشرة.

لذا ينبغي على جميع الموظفين التعرف على مدونة قواعد السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة كمرجع للمساعدة ولغايات ضمان امتثالهم ازاء جميع السياسات والإجراءات التي تنطبق على عملهم.

إن أبواب جميع مدراء شركة مجموعة منير سختيان التجارية دائما مشرعة لكم في حال ساورتكم أي مخاوف تتعلق بممارسات الشركة أو فيما يتعلق بأحد الزملاء،كما نود ان نلفت انتباهكم إلى ان طلب المشورة أو الابلاغ عن التصرفات المخالفة لقواعد السلوك المهني بعد التاكد من حدوثها بالادله او الشهود لا يعتبر عيباً عليكم، بل هو لغايات حث الزملاء على الافصاح عن مخاوفهم وحمايتهم من الممارسات السلبية الممكن حصولها من حولهم قد يؤذيهم.

ان التزامنا ما هو صواب، وهو ما يعني الإمتثال ليس فقط لنص القوانين التي تحكم صناعتنا و شركاتنا التجارية بل لروحها ايضا، و ان ذلك لمن شأنه أن يمنح قدرة تنافسية وسمعة مميزة للشركة و موظفيها. وينبغي عليكم معرفة ان التصرف بنزاهة يعتمد على الالتزام الكامل و النابع من كل واحد منا، وان المسئولية تقع على عاتق كل واحد منا – على عاتقي و عاتقك – و على عاتقنا اجمعين.

الزملاء الأعزاء،

نتخذ من قواعد السلوك المهني والوظيفي اطاراً لتوجيهنا ووسيلة نستطيع من خلالها الحفاظ على نظرة عملائنا لنا بصفتنا الشركة الجديرة بالثقة، وكي تدفعنا نحو تنفيذ الأعمال بجدية ومسؤولية، وكي تذكرنا أن كل تصرف لا بد أن يؤخذ بحساب .

هذة التعليمات هي الأساس الذي نعتمد عليه في تسيير أعمالنا حيث تساعدنا على الحفاظ على الثقة والمصداقية مع عملائنا، وموظفينا، وغيرهم من أصحاب المصالح.

فلتحرصوا على قراءة مدونة السلوك المهني والوظيفي بعناية. فكلي أمل أن يعمل كل فرد منا في ضوء المبادئ المنصوص عليها في هذة المدونة. فنحن جميعا نتحمل مسؤولية الوفاء بهذه المعايير. فأنا ملتزم بجميع الأمور التي تتطلب تحمل المسؤولية تجاه شركة مجموعة منير سختيان التجارية، كما ألتزم أيضاً بأدائها على أكمل وجة. ونحن نتطلع لتحملكم تلك المسؤولية أيضا، اذ ان كل تصرف لا بد أن يؤخذ بحساب. فنجاح الشركة وسمعتها هي نجاح موظفيها ومستقبلهم.

إن الإدارة التي تستطيع تحقيق الاهداف بجدية وبكلفة أقل وزمن أقصر هي الأدارة الحصيفة، التي تقوم على إيجاد اقسام متخصصة فاعلة تعمل بروح الفريق الواحد، ويتوفر لها اداريين كفؤين ونزيهين يقوموا بتقديم وتغليب مصلحة العمل وسمعة الشركة على أي اعتبار آخر و/أو على مصلحتهم الشخصية ، وتتصف بالعدالة والمبادرة والابداع، وتتصدى لاي مشاكل قبل وقوعها وان حدثت ان يكون من السهل التعامل معها قبل تفاقمها.

إننا في شركة مجموعة منير سختيان التجارية مسؤولون جميعا عن فهم القضايا القانونية والأخلاقية المهمة التي تؤثر في اعمالنا، وينبغي علينا التصرف دوماً بنزاهة، حيث ان مؤدى النزاهة يتجاوز مجرد الأمتثال للقانون، فهي واحدة من القيم الأساسية التي تعتز بها مجموعة منير سختيان التجارية، كما انها تعكس هويتنا كشركة وكأفراد على حد سواء. إن التعامل مع بعضنا البعض بنزاهة من شأنه أن يساعدنا على كسب ثقة واحترام من نقدم لهم خدماتنا.

نضال منير سختيان
مؤسس

GROUP

النزاهة	**7**
التزامنا	7
معاييرنا	9
مسؤولياتنا	9
برنامج الامتثال (Compliance Program)	10
صناعتنا	**11**
التزامنا	11
الالتزام بالجودة	12
مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد	12
المسؤولون الحكوميون	12
الابلاغ بصدق عن معلومات تتعلق بالمنتجات	12
قوانين مكافحة الرشوة	12
البحث والتطوير	13
جودة التصنيع والتوريد	13
النشاطات التسويقية	13
قوانين مكافحة الاحتكار وقوانين المنافسة	14
اجتماعات رابطة التجارة وتجمعات الصناعة الاخرى	14
مراقبه سلامة منتجاتنا وجودتها وادائها	14
شركتنا	**15**
التزامنا	15
الالتزام بالقوانين والقواعد واللوائح	15
تعاملات الأعمال الدولية	15
المنافسة العادلة	16
التقاريرالمحاسبية والمالية	16
الخصوصية	16
الملكية الفكرية	16
رفع التقارير عن الاحتيال المحاسبي	17
براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق التأليف والتشر	17
الدفاتر وحفظ السجلا ت	17
إدارة السجلات والمعلومات	18
سجلات الشركة	18
الاستخدام المشروع لنظم المعلومات	18
الأنشطة المحظورة	19
الهدايا والمميزات والترفيه ذات القيمة	19
الرشاوى والإكراميات وغيرها	19
الإفصاح عن تضارب المصالح	20
وسائل الاعلام الاجتماعية	20
تكافؤ فرص العمل	21
مجتمعنا والجمهور	**21**
التزامنا	21
مسؤولية الشركة	21
حماية البيئة والصحة والسلامة	21
جهات الاتصال	22

GROUP

النزاهة

التزامنا

تعلق شركة مجموعة منير سختيان التجارية آمالها عليك بشأن الحفاظ على سمعتها ومعاييرها العالمية،وبجودة المنتجات وذلك من خلال الإلتزام باخلاقيات العمل بنزاهة والتعرف على كل من القيم والقوانين المعمول بها وسياسات الشركة .
وعليه فإن أي موظف ينتمي إلى هذه المنظومة مطالب بأن يكون على دراية تامة بالقوانين والسياسات التي تنطبق عليه،وينبغي عليه الإلتزام بتنفيذها. وان كان لديك أي تساؤلات فيمكنك طرحها على مديرك أو على احد اعضاء الموارد البشرية أو ضابط الامتثال.
تهدف إدارة شركة مجموعة منير سختيان التجارية إلى حماية كافة موظفيها من خلال منحهم حرية الإفصاح عن مخاوفهم فيما لو تم إنتهاك القوانين والسياسات الخاصة بها. فإن كنت تعتقد أن شخصا ما قد انتهك القانون أو السياسة العامة للشركة فسارع بالإبلاغ عن مخاوفك أو شكوك سواء كان هذا الشخص رئيسك او احد مرؤوسيك.
تكرس إدارة شركة مجموعة منير سختيان التجارية نفسها لضمان التمسك بالمعايير التي تنتهجها والتعامل مع اي تجاوزات. يمنع منعا باتا ممارسة سياسة الانتقام تجاه من يقوم بإثارة مخاوفه بحسن نية او دوافع شخصية.
لذا تصرف بنزاهة دوما. ولا تعمد أبدا الى انتهاك القانون او السياسة المفروضة سواء بطريقه مباشره او من خلال التستر على انتهاك القانون والنظام المعتمد في الشركه حتى لاتشعر في اي وقت انه يتم حثك أو الضغط عليك من اجل القيام بذلك.

كيف يمكن الحصول على المعلومات في حال الإستفسار وإبداء الأراء المتعلقة بالإمتثال؟

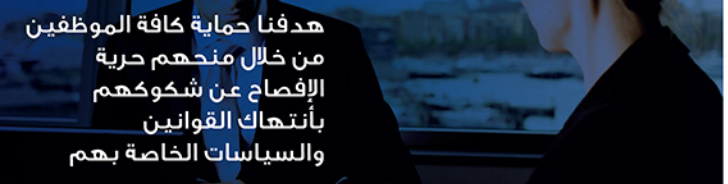
1. سياسة الابواب المفتوحة

ناقش الاسئلة والافكار والمخاوف وقدم اقتراحات التطوير في طرق العمل من دون تردد ودون خوف من الانتقام، فهناك الكثير من الاشخاص لمساعدتك.استشر الشخص الذي تشعر بارتياح اكثر تجاهه.

2. الإتصال بضابط الامتثال مباشرة (1401 / 06-5650300) .

3. الإتصال بـ (282 / 06-5688888)
   - المدير المباشر
   - إداره الموارد البشرية

4. البريد الإلكتروني في قسم الامتثال
   - compliance@sukhtian.com



GROUP

مبادؤنا التوجيهية :

تمتاز الطريقة التي ندير بها الاعمال بالنزاهة والشفافية والمسؤولية وخلق روح المبادرة. وبعد العمل في ظل شعور قوي بالأمانة أمراً حساساً للمحافظة على الثقة والمصداقية مع عملائنا وموردينا، وموظفينا، وأصحاب المصلحة الآخرين. وتتطلب هذه الثقة والمسؤولية التميز بالشفافية في طريقة إدارة الأعمال والسرية في تنفيذها وذلك حماية لمصالح الشركة وخصوصية الأفراد

توفير بيئة من الشفافية عند القيام بالأعمال هو أمر له أولوية كبيرة، فقواعد السلوك المهني والوظيفي الخاصة بنا ما هي الا وعد منا بالعمل بإخلاص وصدق في تعاملاتنا واتصالاتنا في السوق. ونحن نتطلع إلى أن تعمل الشركة وفقاً للمبادئ المنصوص عليها بموجب هذه القواعد. ويتحمل كل فرد بدءاً من أعضاء مجلس الإدارة وفريق القيادة التنفيذية ونهاية بكل موظف في شركة مجموعة منير سختيان التجارية المسؤولية تجاه الوفاء بهذه المعايير. وتعكس قواعد السلوك المهني والوظيفي التزام شركتنا بممارسة الأعمال التجارية بقدر عال من تحمل المسؤولية، ويشمل ذلك ما يلي:

أ- ان نكون على مستوى المواطنين المسؤولين.
ب- احترام حقوق الإنسان في كل اعمالنا التجارية.
ج- ضمان الصحة والسلامة المهنية وتشجيع التنمية المستدامة.
د- دعم مبادئ الإتفاق العالمي على النحو المنصوص عليه في قواعد السلوك المهني والوظيفي.

كيفية تطبيق مفاهيم الامتثال في شركة مجموعة منير سختيان التجارية؟

في حال انتهاك القوانين و/او السياسات المطبقة في الشركة، يتم اتخاذ إجراءات تأديبية ضد العامل و/أو الموظف المخالف والتي قد تصل إلى حد إنهاء عقد العمل جراء ذلك ولاسيما في الحالات التالية:

- انتهاك القانون او السياسة عن قصد.
- حث الاخرين على انتهاك القانون او السياسة .
- عدم إظهار التعاون عند تحقيق الشركة في الانتهاكات المحتملة ومحاولة اخفاء المعلومات.
- الانتقام من زميل اخر لابلاغه عن أي انتهاك.
- الاخفاق في رصد تصرفات المرؤوسين على نحو فعال.
- افشاء أسرار الشركة للمنافسين بشكل متعمد وبسوء نية.

قواعد السلوك المهني والوظيفي

من أجل حماية حقوق الإنسان وتعزيز ظروف توظيف عادلة، وظروف عمل آمنة، وإدارة مسؤولة عن القضايا البيئية، والمعايير والخدمات الاخلاقية العليا، فإن قواعد السلوك المهني والوظيفي الخاصة بنا تعتمد على المبادئ العالمية لمبادرة الاتفاق العالمي وينبغي تطبيقها في أعمال الشركة بما فيها الشراء و الإنتاج وفي توريد ودعم منتجات شركة مجموعة منير سختيان التجارية حول العالم.

GROUP

معاييرنا

بشكل موجز، فإن سياسات شركة مجموعة منير سختيان التجارية الموضوعة بشأن قواعد سلوك الاعمال (الامتثال) تمثل دليلا واضحا موجها نحو بنية امتثال الشركة والمعايير الرئيسية فيها. بالاضافة الى عددا من سياسات وإجراءات الشركة التي تحكم خطوات إجراء العمل بطريقة قانونية واخلاقية.

يخضع جميع العاملين للقوانين والانظمة المعمول بها من قبل الدولة، لان شركة مجموعة منير سختيان التجارية هي شركة اردنية تطبق القانون المحلي بما يتعلق بالسلوك المهني. بالاضافة الى ذلك، فإن جميع الموظفين مسؤولون عن فهم واتباع سياسات واجراءات شركة مجموعة منير سختيان التجارية التي تعنى بأدوارهم ومسؤولياتهم الوظيفية.

وعليه إذا كان لديك التباس حول المعايير التي تنطبق عليك و/او على مرؤوسيك و/او كيفية الامتثال لها، فإنه من ضمن مسؤوليتك الملقاة على عاتقك التوجه والتشاور مع مديرك و/او الاتصال بقسم الامتثال و/أو قسم الموارد البشرية.

إن عدم الإلتزام بمعايير وسياسات الشركة المتعلقة بسياسة الإمتثال يمكن أن تنتج عنه العواقب التالية :

1 – الاساءة لسمعة شركة مجموعة منير سختيان التجارية ومنتجاتها وتعريضها للمقاضاة و/او الغرامات التي ستلحق بالشركة خسائر فادحة.

2 – وعلى ضوء ذلك يتم تعريض الموظفين لإجراءات تأديبية لمخالفتهم لائحة الجزاءات المنصوص عليها في النظام الداخلي للشركة.

مسؤولياتنا

بصفتك احد العاملين في شركة مجموعة منير سختيان التجارية، فإنك تتشارك مع زملائك في حماية سمعة الشركة، حيث تقوم بذلك في كل موقف تتصرف فيه بصورة اخلاقية وانسانية وقانونية و بالأخص في الحالات التي يمثل فيها اتخاذ القرار الصائب تحديا عليك.

كما تتحمل ايضا مسؤولية ابداء الشكوك والمخاوف بخصوص المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة بمجرد ادراك المشاكل المحتملة. فإن إبداء مخاوفك قبل وقوع هذه المخاطر يمنح الادارة الفرصة الكافية لمعالجة المشاكل المحتملة وحماية الشركة والزملاء والعملاء.

وإذا كنت تعتقد فعلاً ان زميلا (سواء كان مرؤوساً او رئيساً) او أي شخص اخر يعمل ممثلا عن شركة مجموعة منير سختيان التجارية قد انتهك و/أو سينتهك أي قانون أو سياسة او تعليمات للشركة، فيتعين عليك ابلاغ هذه المعلومة على الفور اما لمديرك او لمدير اخر او لقسم الإمتثال أو لادارة الموارد البشرية او لقسم الشؤون القانونية.

تنتهج شركة مجموعة منير سختيان التجارية سياسة الباب المفتوح كما تتبع سياسة مناهضة الانتقام والسرية لحمايتك . فيمنع منعا باتا الانتقام من اي زميل يسعى بحسن نية (ودون اي دوافع شخصية) لالتماس المشورة او يثير مخاوف او يبلغ عن سوء سلوك او يقدم معلومات في تحقيق ما.

GROUP

مسائل الامتثال التي يمكن الرجوع اليها :

تشكل " مسائل الامتثال التي يمكن الرجوع اليها " انتهاكات محتملة بصورة كبيرة او مشتبه فيها او انتهاكات فعلية للقانون المعمول به او لسياسة الشركة . الامر الذي يجب احالته الى قسم الامتثال لاجراء التحقيق بشأنه. وتتوقف مدى اهمية المشكلة على الوقائع الخاصة بالموقف . واليك بعض الاعتبارات التي يجب التحقق منها :

- هل كان الفعل متعمدا ام جزءا من اسلوب متبع ؟
- هل يندرج الفعل ضمن الجرائم الجنائية ؟
- هل كان المدير أو الموظف متواطئاً أو متورطا في ذلك ؟
- هل نتج عن ذلك الفعل تعريض المنتجات او الاجهزة او العاملين بالشركة او المجتمع المحيط لمخاطر تتعلق بالسلامة ؟
- ما العواقب المحتملة لذلك الفعل، بما في ذلك الآثار الواقعة على المسائل النوعية والفنية و المالية والقانونية أو العلاقات مع العملاء؟
- ما المدى العام للانتهاك وشدته ؟
- ما طبيعة القوانين او اللوائح و/او الانظمة الداخلية او السياسات او الاجراءات المتبعة التي خلفها الإنتهاك ؟
- هل أدى أي انتهاك تولت الحكومة التحقيق فيه الى تشكيل كيان تنظيمي ؟

إذا كنت غير متأكد مما اذا كان احد المخاوف مشكلة متعلقة بالامتثال فاتصل بقسم الامتثال.

برنامج الامتثال (Compliance program)

لقد تم وضع برنامج الامتثال في شركة مجموعة منير سختيان التجارية بهدف دعم السلوك القانوني والاخلاقي والمهني في الشركة، ويشرف مدير الامتثال على البرنامج بحيث يعمل على تقدير وتحليل المخاطر ثم معالجة مناطق الخطر وضمان الالتزام بالمعايير المطبقة.ولدى قسم الامتثال الصلاحية في التحقيق في مشاكل الامتثال التي يمكن الرجوع اليها في حال القيام بأية إنتهاكات على مستوى العمل.

وعلى الرغم من اننا نأمل ان تشعر بالراحة حيال مناقشة اي مسألة مع مديرك، الا انه قد تكون هناك اوقات قد تفضل استخدام وسيلة اخرى لمعالجة المشاكل . ويجب ان تشعر بالراحة عندما تتحدث مع الاخرين وحسب التسلسل الوظيفي الإداري والهرم التنظيمي.

لقد لاحظت سلوكا مشينا ولكنني اخشى الابلاغ عنه لانني اخشى الانتقام. كيف ستتمكن الشركة من حمايتي ؟

اذا قمت بالابلاغ عن احد مخاوفك بصدق وبحسن نية، فستقوم الشركة باتخاذ الاجراءات اللازمة لحمايتك ضد اي انتقام قد تتعرض له. وسيتم اتخاذ خطوات محددة تختلف من حالة الى اخرى قد تشمل توقيع جزاءات على اي شخص يشارك في ممارسة أي اعمال انتقامية، أو مراقبة مستمرة للوضع . او اتخاذ تدابير اخرى من اجل حمايتك. ومن المهم ابداء اي مخاوف عن الانتقام بحيث تستطيع الشركة اتخاذ الخطوات المناسبة.

اذا قمت بالابلاغ عن احد مخاوفك بصدق وبحسن نية . فستقوم الشركة باتخاذ الاجراءات اللازمة لحمايتك ضد اي انتقام قد تتعرض له

GROUP

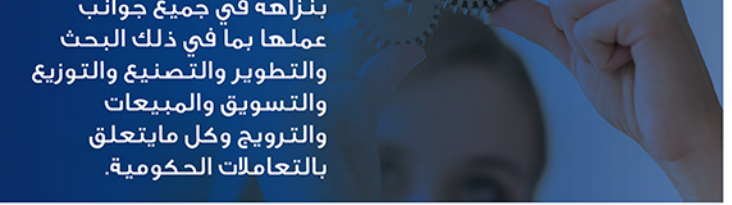
مناهضة الانتقام

يمنع منعا باتا الانتقام من اي زميل يسعى بحسن نية واحترافية ومهنية للاتماس المشورة و/او يثير مخاوفاً و/او يبلغ عن سوء سلوك و/او يقدم معلومات في تحقيق . تتضمن بعض أمثلة الانتقام ما يلي : الحرمان من المزايا و/او انهاء الخدمة و/او تخفيض الدرجة او التعليق او التهديدات او المضايقات او التمييز. وفي حالة قيام اي فرد بغض النظر عن دوره في شركة مجموعة منير سختيان التجارية بافعال انتقامية من زميل قام بصدق وبحسن نية بالابلاغ عن احد الانتهاكات المحتملة، فستتخذ شركة مجموعة منير سختيان التجارية اجراءات قانونية مناسبة وصارمة، حتى لو لم يتم كشف اي انتهاك بعد التحقيق. على انه اذا قدم احد الأشخاص تقريرا كاذبا عن قصد وسوء نية، فسوف تتخذ الشركة اجراءاتها القانونية حيال ذلك.
في حال كنت تعتقد انه قد تمت ممارسة افعال انتقامية ضدك، او ضد زميل اخر بسبب الافصاح بحسن نية عن احد المخاوف، فيجب عليك الاتصال بقسم الامتثال او الموظفين في إدارة المواد البشرية على الفور.

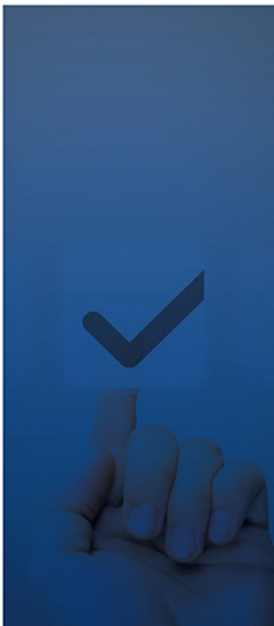
صناعتنا

التزامنا

تلتزم شركة مجموعة منير سختيان التجارية بالعمل بنزاهه في جميع جوانب عملها بما في ذلك البحث والتطوير والشراء والتصنيع والتوزيع والتسويق والمبيعات والترويج وكل مايتعلق بالمعاملات الحكومية. وسوف نلتزم بجميع القوانين المعمول بها والمتطلبات التنظيمية. وعليه فاننا سنعمل بمسؤولية وكفاءة عالية في جميع القطاعات بما في ذلك اخصائيي الرعاية الصحية والمستشفيات والاكاديميين والحكومات والجهات التنظيمية وشركاء الأعمال والموردين والعملاء. ونحن ملتزمون بأداء اعمالنا بطريقة تضمن المنافسة العادلة لنكون صادقين ومنصفين في جميع تعاملاتنا التجارية.
يتعين على كل الأفراد العاملين لصالح شركة مجموعة منير سختيان التجارية مطالعة قواعد السلوك المهني والوظيفي والالتزام بها، وذلك لتحقيق الدعم والعمل في ضوء التزامات الشركة المنصوص عليها بموجب هذه المبادئ وبغية اتباع القواعد المنصوص عليها في قواعد السلوك المهني والوظيفي الخاصة بنا جنبا إلى جنب مع القوانين المعمول بها. إضافة على ذلك، ينبغي علينا اتباع سياسات شركة مجموعة منير سختيان التجارية ومبادئها التوجيهية وتعليماتها، وكذلك اتباع المبادئ التوجيهية والتعليمات المحلية؛ حيث إن عدم الالتزام بها قد يؤدي إلى فرض إجراءات تأديبية تصل إلى فسخ عقد احد الموظفين.
اننانضع مسؤوليات إضافية على مدرائنا، وينبغي عليهم من خلال تصرفاتهم أن يظهروا أهمية الالتزام بالقانون. فمن الضروري جداً ان يكون المدير قدوة لموظفيه. ويتوفر للموظفين الذين لديهم استفسارات أخلاقية أو الذين يرغبون في الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة لهذه القواعد وسائل الاتصال الآمنة والأخذ بعين الاعتبار الخصوصية.
ويتعين على رؤساء الاقسام ومشرفي الدوائر ضمان الالتزام بهذا القانون وتطبيقه على الموظفين في اقسامهم. وينبغي ألا يغضوا الطرف عن السلوك غير الأخلاقي. كما يلتزم جميع الأفراد العاملين لصالح شركة مجموعة منير سختيان التجارية بالجانب الأخلاقي والمهني خارج اوقات الدوام الرسمي، مثل عدم تناول المخدرات/أو الكحوليات لما ينتج عنها من اساءات مباشرة وغير مباشرة للموظف ولسمعة الشركة.



GROUP



تمثل النزاهة عنصر اساسي من سياستنا وعملنا اليومي

الالتزام بالجودة

تعتبر الجودة من أسس العمل لدى شركة مجموعة منير سختيان التجارية، حيث نسعى دائما الى تقديم جودة عالية من الرعاية الصحية في جميع أنحاء العالم والتي تهدف الى تحقيق نتائج جيدة تتجاوز توقعات جميع الإطراف المعنية.

ان التزام شركة مجموعة منير سختيان التجارية بجميع قوانين الرعاية الصحية ومتطلبات التصنيع والمتطلبات التنظيمية التي تخضع لقواعد ولوائح عديدة، يفضي الى حماية المرضى والمستهلكين وتحسين نوعية الادوية والخدمات الصحية والمساعدة في القضاء على الغش والآثار الجانبية الناتجة عن التشخيص الطبي غير الصحيح.

مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد

تتمتع شركة مجموعة منير سختيان التجارية بسياسة مستدامة وطويلة الأمد تحظر على العاملين بها وعلى اي شخص يتصرف نيابةً عنها عرض رشوة و/او تقديمها و/او التحريض عليها و/او قبولها و/او تلقيها و/او تمريرها لأغراض تتعلق بالعمل بطريقة مباشرة و/او غير مباشرة.

المسؤولون الحكوميون

لا يجوز لأي موظف بشركة مجوعة منير سختيان التجارية او اي شخص يتصرف نيابةً عنها تقديم دفعة مالية او تقديم منفعة من المنافع تهدف الى التأثير بشكل غير لائق على احد العاملين مع الشركاء الخارجيين من موظفي حكومة أو هيئة عامة ، او الى كسب ميزة تجارية غير عادلة، او التأثير في اجراء معين او قرار رسمي لصالح الشركة، الأمر الذي قد يعرض الشركة في المستقبل لاية مساءلة قانونية او تجارية او مالية او نحوها.

الابلاغ بصدق عن معلومات تتعلق بالمنتجات.

تمثل الثقة جزءا مهما من سياستنا في العمل، ويبني المتخصصون الطبيون ثقة كبيرة على أبحاثنا ونتائجنا. كما يثق المستهلكون في جودة منتجاتنا،وأيضا يثق المساهمون بأننا سنستمر في سعينا نحو القمة. وهذا هو سبب التزام الشركة بتوفير معلومات صادقة ومناسبة تتعلق بمنتجاتها وخدماتها في جميع أنحاء العالم لابقاء جميع هذه الاطراف المعنية على علم باستخداماهذه المنتجات وفعاليتها وبيانات السلامة الخاصة بها.

قوانين مكافحة الرشوة

يحظر قانون مكافحة الرشوة الأردني تقديم اي شيء ذي قيمة من اجل التأثير على قرار فرد للتعامل والتوصية/او وصف و/او تأييد شراء مادة خام و/او تعبئة وتغليف و/او شراء اجهزة وماكنات و/او اي منتج من احد منتجات الرعاية الصحية و/او احدى خدماتها. ويهدف القانون الى ضمان عدم تأثراحد اخصائيي الرعاية الصحية على نحو شخصي لدى تقديمه توصيته وقراره بشأن احد المنتجات او المواد...الخ.

GROUP

ويمكن ان يختلف تعريف أخصائي الرعاية الصحية باختلاف موقعه ، حيث يمكن ان يشمل الأطباء والممرضات والصيادلة وغيرهم ممن يقومون بالإدارة او الوصف او الشراء او التوصية او وجودهم في وضع يمكنهم من التأثير على استخدام منتجاتنا .

البحث والتطوير.

هدفنا هو الابتكار لتقديم علاجات للمرضى ومستحضرات الصحه والجمال والتجميل والمنزليه للعملاء لتحسين نمط حياتهم الى حد كبير، وذلك بطرق علمية ترتكز على اسس راسخة للنزاهة والجودة العالية في البحث والتطوير.

جودة التصنيع والتوريد

ان سمعتنا مبنية على الثقة، حيث يعتمد العملاء على منتجاتنا لتحسين الصحة وتحسين نوعية نمط الحياة، وان جودة وسلامة وفعالية المنتج هي عوامل مهمة لكسب ثقة العملاء. لذا نعتمد على تطبيق نظام شامل وقوي لإدارة تأكيد وضبط الجودة التي صممت لضمان إنتاج وتخزين وتوريد منتجات عالية الجودة ضمن المقاييس العالمية.

نحن ملتزمون بضمان تصنيع وتخزين وتوريد المنتجات وفقا لمستويات عالية من الجودة. ويتم شراء المكونات الخاصة بالمنتحات والتصنيع والتخزين والتوريد وفقا للمتطلبات التنظيمية المعمول بها وممارسات التصنيع الجيد (GMP) ومعاييرنا الداخلية للجودة الدقيقة، كما نشترط التزام موردينا وشركائنا بالمعايير العالية، ونقوم بإجراء عمليات تدقيق ومراقبة على سلسلة التوريد لدينا .

ونحن جميعا مسؤولون عن تطبيق التزام شركة مجموعة منير سختيان التجارية الثابت بالجودة والامتثال والإبلاغ عن مشاكل الجودة والمخاوف من خلال القنوات المناسبة .

النشاطات التسويقية

اننا ملتزمون بالنزاهة في النشاطات التسويقية.كما نضمن ان تكون جميع المواد الترويجية والاتصالات دقيقة وغير مضللة . فضلاً عن كونها متوافقة مع كل المعايير الطبية والقانونية والتنظيمية السارية، بما في ذلك اي معايير من شأنها التعامل مع الإثباتات والدقة العملية والموازنة العادلة. ونحن لا نشارك في انشطة غير مشروعة او غير عادلة مثل الدعاية المضللة او رشوة المنافسين او العملاء او اخصائيي الرعاية الصحية او التعليقات غير العادلة عن منتجات المنافسين.

ونحن نلتزم ايضا بسياسات واجراءات الشركة للتصنيف والبرامج الترويجية وعينات المنتجات وغيرها من الموضوعات التي تؤثر على ادوارنا ومسؤولياتنا.

GROUP

قوانين مكافحة الاحتكار وقوانين المنافسة

تتكفل قوانين مكافحة الاحتكار بحماية المنافسة الحرة. وفي حين تتسم هذه القوانين بالتعقيد وصعوبة الانجاز، إلا انها على الأقل تحظر الاتفاقيات المبرمة بين شركة مجموعة منير سختيان التجارية ومنافسيها التي تؤثر في اسعار عمليات البيع او المنافسة العادلة أو شروطها أو بنودها. ومسؤوليتك أن تكون على بينة من هذه القوانين والاثار المترتبة عليها بما في ذلك كيفية تطبيقها في البلد الذي تعمل فيه.

تحظر شركة مجموعة منير سختيان التجارية ما يلي:

- المناقشات مع المنافسين حول الأسعار و/او التكليف و/أو بنود البيع و/أو شروطه و/او الاتصال بهم .
- المناقشات مع الموردين و/أو العملاء والتي من شأنها تقييد حركة التجارة و/أو استبعاد المنافسين من السوق التجاري بصورة مجحفة و/أو الاتصال بهم .
- الاتفاقيات مع المنافسين بشأن تخصيص الاسواق و/أو العملاء .
- الاتفاقيات مع الآخرين لمقاطعة الموردين .

تطبق قوانين مكافحة الاحتكار و/او المنافسة في العديد من البلدان. وعلى الرغم من ان تلك القوانين تختلف اختلافا كبيرا من بلد الى اخر، الا انها قد تعمل على تنظيم بعض الامور، منها: اتفاقيات التوزيع، والحسومات والخصومات للعملاء، وبراءات الاختراع . وحقوق التأليف والنشر وتراخيص العلامات التجارية . والقيود المفروضة على تجزئة الأراضي، وسياسة التسعير بوجه عام.
وبالتالي لا ينبغي الخوض في أحاديث ودية و/او غير ودية مع المنافسين و/او العاملين لديهم بشأن اي موضوعات غير مسموح بمناقشتها الا في اجتماعات العمل، وذلك حرصاً على الالتزام بقوانين مكافحة الاحتكار او المنافسة وعدم انتهاكها.

اجتماعات رابطة التجارة وتجمعات الصناعة الأخرى

يمكن ان تشكل اجتماعات رابطة التجارة وتجمعات الصناعة الاخرى مخاطر معينة، لانها تجمع المنافسين الذين قد يناقشون امورا ذات اهتمام مشترك ربما تتجاوز الامتثال لقوانين المنافسة. وحتى يمكن ان يساء تفسير المزاج حول المواضيع غير المناسبة، مثل استراتيجيات التسويق او التسعير ويصبح مضللا، او قد يندرج تحت بند نشر اسرار الشركة. فإذا نشب اي حديث عن المنافسة، يصبح من ضمن نطاق مسؤوليتك رفض مناقشة هذه المسألة وترك الحديث على الفور.

مراقبه سلامة منتجاتنا وجودتها وادائها

نحن ملزمون بتقديم منتجات آمنة وفعالة وبأعلى مستويات الجودة، كما ان استيعاب تصنيف سلامة المنتج، فضلا عن جودته وخصائص الاداء التي يتمتع بها هي امور ضرورية، وهذا هو السبب في اننا نتشارك جميعا في مسؤولية الابلاغ عن مشاكل السلامة او الجودة او الاداء المتعلقة بمنتجات الشركة .

قد نتعرف على الأحداث او المشاكل السلبية لمنتج من منتجات الشركة بطرق كثيرة مثل المكالمات الهاتفية او مواقع الانترنت او المعلومات الواردة من برامج الشركة والدراسات والاجتماعات او المحادثات الطارئة اوالموردين اوالعملاء او الشركاء او الموزعين. ومن مسؤولية الزملاء ارسال هذه المعلومات الى وحدة سلامة المنتجات المحلية او جهة اتصال مناسبة خلال 24 ساعه والفترات الزمنية المسموح بها.

و ينبغي الابلاغ عن حالات معينة من شأنها أن تؤدي الى زيادة خطر وقوع أحداث سلبية منها الاخطاء الدوائية مثل وصف الأدوية بشكل غير صحيح. ولا تقتصر المسؤولية الاخلاقية والعلمية على جمع وتجهيز وتقييم هذه المعلومات فقط بل ايضا على الالتزام القانوني بالتعقب والابلاغ عن سلامة وجودة المعلومات ذات الصلة الى السلطات التنظيمية .

شركتنا

التزامنا

تلتزم شركة مجموعة منير سختيان التجارية بتحقيق النمو السليم والمكاسب الصحيحة مع الحفاظ على النزاهة في كل ما تقوم به، وتلتزم بجميع القوانين المعمول بها واللوائح والمعايير التي تهدف نحو الأفضل لصالح الشركة مع تحري الصدق في عملياتها وادائها والحرص على استخدام أصولها ومواردها بحذر. وتتجنب الشركة تضارب المصالح مع استخدم مواقع التواصل الاجتماعي بمسؤولية وبطريقة هادفة. وعليه فإننا نعلم انه لنصبح شركة ناجحة علينا إن نعمل معا وبدا بيد، لنتجاوز الحدود التنظيمية والجغرافية المسموح بها لتلبية الاحتياجات المتغيرة لعملائنا .

الالتزام بالقوانين، والقواعد، واللوائح.

تلتزم شركة مجموعة منير سختيان التجارية بكافة القوانين واللوائح التي يتم تطبيقها في أعمالها. وعندما تؤدي احد الاعمال الموكلة اليك، فينبغي اداءه وفق الاطار القانوني المحدد. فيما ينتج عن خرق أي قانون من القوانين أو اللوائح المعمول بها عواقب وخيمة تضر بمصالح كل من الشركة وبالأفراد المعنيين. وبالتالي، فإنك تتحمل المسؤولية وحدك عن الإحاطة بالقوانين واللوائح ذات الصلة.

تعاملات الأعمال الدولية

يجب أن يكون كل فرد من المشاركين في المعاملات التجارية الدولية على دراية بجميع القوانين واللوائح المحلية والأجنبية المعمول بها مع الالتزام بها، وذلك مثل لوائح الصادرات والواردات، وأحكام مكافحة المقاطعة والحظر التجاري، والعقوبات المعمول بها.

GROUP

المنافسة العادلة.

تبذل شركة مجموعة منير سختيان التجارية جهدها لتشجيع المنافسة العادلة. فالمنافسة العادلة هي أساس تطوير الأعمال والابتكار. وعلى جميع موظفي شركة مجموعة منير سختيان التجارية التنافس في السوق المفتوح بشكل فاعل ونزاء ، مع مراعاة الالتزام بصورة ملائمة بقوانين مكافحة الاحتكار في كل دولة تعمل فيها شركة مجموعة منير سختيان التجارية.

يجب التعامل مع قانون مكافحة الاحتكار بالتوافق مع إدارة الشؤون القانونية للشركة وهي إدارة مسؤولة عن إدارة وتنسيق ما يترتب على هذا القانون عن طريق السلطة القضائية أو أي سلطة أخرى.

التقارير المحاسبية والمالية.

يجب عليك أن تدعم الجهود التي تبذلها شركة مجموعة منير سختيان التجارية لاتباع المبادئ والمعايير المحاسبية الصارمة لتقديم معلومات مالية دقيقة ومكتملة، وليكون لديها عمليات وضوابط داخلية مناسبة لتأكيد توافق التقارير المحاسبية والمالية مع القانون، واللوائح، والمتطلبات المعمول بها في الدولة.

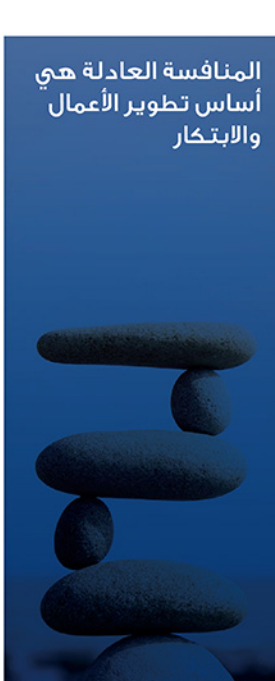
الخصوصية.

تلتزم مجموعة منير سختيان بحماية خصوصية المعلومات الشخصية، مثل المعلومات المتعلقة بشؤون الموظفين والرواتب والمزايا والعملاء، ويتعين على شركة مجموعة منير سختيان التجارية الامتثال بالقوانين المتعلقة بحماية المعلومات الشخصية. فإن كنت معنياً في الوصول إلى المعلومات الشخصية أو معالجتها، فإنه يجب أن تكون على دراية بالمتطلبات القانونية والتعاقدية المعمول بها، كما يتعين عليك الالتزام بها مع التأكيد على أن اي خرق للخصوصية سيترتب عليه الاجراءات القانونية المناسبة.

الملكية الفكرية

تشمل الملكية الفكرية مجموعة متنوعة من الخصائص، مثل: برامج الحاسوب والمراجع الفنية والاختراعات. فبعض أجزاء الملكية الفكرية المحددة خاضعة أو يمكن أن تكون خاضعة لحماية خاصة من خلال حقوق الطبع والنشر، حقوق براءة الاختراع، حقوق العلامة التجارية، وغير ذلك.

والملكية الفكرية هي أصل من أصول شركة مجموعة منير سختيان التجارية ويجب التعامل معها بالعناية المناسبة وحسب التعليمات. وفي حالة الشك، عليك أن تسعى للحصول على إرشادات حول كيفية التصرف لحماية هذه الأصول القيمة. ويتم نقل وتحويل الملكية الفكرية التي قام بها موظفو شركة مجموعة منير سختيان التجارية بحكم وظائفهم إلى شركة مجموعة منير سختيان التجارية بموجب القانون و/ أو عقد التوظيف الخاص بهم أو الاتفاقيات الأخرى، مع الاستثناءات المنصوص عليها في المواثيق الدولية، والقوانين المعمول بها، واتفاقك مع شركة مجموعة منير سختيان التجارية.



GROUP

إذا كان هناك منتج ما يحمل علامة تجارية و/أو براءة اختراع و/او حقوقا تتعلق بالطبع والنشر في بلد واحد . فهل هناك ما يدل على ان ذلك المنتج محمي في بلدان اخرى أيضا ؟ ليس بالضرورة ان يكون كذلك. حيث يتبع القسم القانوني في الشركة عدة إجراءات لحماية الملكية الفكرية وحماية أصول الشركة بحيث تساهم في حماية هذا المنتج في اي بلد معين.

في حال اختراع فكرة و/او اسم تجاري و/او شعار ونشره للجمهور دون اتباع آليات سريه مناسبة فان ذلك يحول دون امكانية الحصول على حماية مناسبة او تعريض الشركة لأي اجراء قانوني وعليه فانه يجب اشراك فريق حماية الملكية الفكرية في كل مايتعلق بذلك.

رفع التقارير عن الاحتيال المحاسبي

يقع من ضمن مسؤوليتك رفع التقارير عن اي اموال او أصول غير مسجلة،او إدخالات كاذبة او مصطنعة في دفاتر الشركة وسجلاتها، في حال اصبحت على علم بها . واذا كنت تعلم بشأن وجود واقعة احتيال محاسبي او كنت تشك بوجودها، فيجب الابلاغ عن ذلك فورا من خلال الاتصال بقسم الامتثال او المرجعية المؤسسية .

براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق التأليف والنشر

تعتبر حماية الملكية الفكرية لشركة مجموعة منير سختيان التجارية هامة للمحافظة على ميزتها التنافسية، وتتضمن الملكية الفكرية للشركة براءات الاختراع والعلامات التجارية والاسرار التجارية وحقوق التأليف والنشر فضلا عن المعرفة العلمية والفنية والطبية والدراية و الخبرة المطورة في سياق انشطة الشركة. ويتوقع منك ان تدعم إنشاء حقوق الملكية الفكرية للشركة وحمايتها والدفاع عنها واستخدامها بطريقة مسؤولة.

كما يجب أيضا ان تحترم الملكية الفكرية للاخرين. وتجدر الاشارة الى ان الاستخدام غير المصرح به للمعلومات السرية الخاصة باحد الاطراف او سرقتها او استغلالها للمنفعة الذاتية قد يؤدي الى فرض غرامات كبيرة او التعرض للدعاوى القضائية او الانذار القضائي او العقوبات الجزائية بالنسبة لك وللشركة .

الدفاتر وحفظ السجلات

تعتبر السجلات التجارية الدقيقة امراً أساسيا لإدارة الشركة، كما انها تساعد على الوفاء بالتزاماتها بتوفير بيانات مالية كاملة وشاملة ودقيقة للعملاء والحكومات في جميع انحاء العالم . ولابد ان تبين جميع دفاتر الشركة وسجلاتها وحساباتها المعاملات التجارية التي تقوم بها بشكل كامل ودقيق، ويشمل ذلك البيانات المالية، فضلا عن كشوفات الحضور والانصراف والقسائم والفواتير وقوائم الحسابات وتقارير النفقات والتدفقات النقدية والرواتب وسجلات الفوائد، بالاضافة الى سجلات تقييم الاداء وغيرها من البيانات الضرورية .

هذا وتعتبر شركة مجموعة منير سختيان التجارية وشركاؤها التجاريون ووكلائها مسؤولين عن حماية المعلومات الشخصية والحرص على عدم تداولها الا ضمن حدود القانون المعمول به وسياسات الشركة واجراءاتها بما يحفظ سرية هذه المعلومات.
وعليك ان تساعد على حماية خصوصية المعلومات الشخصية بما فيها المعلومات الصحية الشخصية عن طريق اتباع هذه المبادئ :

- امتثل للقوانين واللوائح المعمول بها والتي يتم فيها جمع المعلومات الشخصية واستخدامها .
- قم بجمع واستخدام الحد الادني من المعلومات الشخصية اللازمة لتحقيق اغراض تجاريه مشروعة واحتفظ بها فقط طالما لزم الامر لتحقيق هذه الاغراض .
- لا تبادل المعلومات الشخصية سوى مع الافراد الذين لديهم حاجة مشروعة لذلك مع حرصهم على حمايتها بشكل مناسب.
- اتبع ارشادات الشركة لمعالجة وإتلاف المعلومات الشخصية غير المستعملة.
- ابلغ عن بيانات الحوادث الخصوصية. إذا كنت تعلم بوجود كشف غير ملائم عن المعلومات الشخصية، فقم على الفور بابلاغ مديرك او قسم الامتثال.

إدارة السجلات والمعلومات

تتمتع شركة مجموعة منير سختيان التجارية بسياسات واجراءات تخص إدارة السجلات والمعلومات لضمان الحفاظ على سجلات الشركة وتخزينها والتخلص منها عند عدم الحاجة اليها وفقا لمتطلبات الشركة والتزاما بالشروط القانونية والتنظيمية والبيئية ومتطلبات العمالة والضرائب والتجارة المعمول بها .

سجلات الشركة

سجلات الشركة هي عبارة عن اي معلومات مسجلة موجودة في اقسام الشركه بكافة فروعها ودوائرها واقسامها، او لدى اي وسيط اعلامي. وهي تعكس الظروف او الاحداث او الانشطة او المعاملات او النتائج التي تم إنشاؤها او المحافظة عليها باعتبارها تمثل جزءا من ممارسة الاعمال التجارية والفنية والمالية والتخزينية والتوزيعية للشركة و/او تمثل دليلا على الوفاء باعمال معينة و/او التزامات قانونية تخص الشركة. وقد تكون هذه السجلات الكترونية و/او ورقية، وتشمل الامثلة على الوسائط التي تحتوي على سجلات تجارية المستندات الورقية (بما في ذلك المذكرات المكتوبة بخط اليد) والتسجيلات الصوتية او الفيديو والمعلومات المنشأة والمخزنة على الحاسوب مثل البريد الالكتروني وملفات الحاسوب.

الاستخدام المشروع لنظم المعلومات

تدعم شركة مجموعة منير سختيان التجارية نظم المعلومات والشبكات لمساعدة العاملين لديها على تأدية مهامهم على نحو فعال قدر الامكان.وعندما تقوم باستخدام بيانات الشركة ونظم معلوماتها ينبغي عليك ما يلي :

- ان لا تستخدم بريد العمل الالكتروني (الايميل) لأية أغراض شخصية لا علاقة لها بالعمل.
- ان لا تستخدم سوى البرمجيات والاجهزة والإجراءات المصرح بها فقط.

GROUP

- ان لاتفصح عن كلمة المرور الخاصة بك لاي موظف الا لسبب مقبول يتعلق بالعمل (مثل الحاجة لاستخراج بيانات من جهازك بينما انت في اجازة) وبعد ذلك يجب تغييرها في غضون 24 ساعه .
- ان لاتفصح عن معلومات اعمال الشركة الا مع الاطراف المعتمدين، وباستخدام البريد الالكتروني او غيره من التقنيات المعتمدة فقط وحسب الأصول.
- أن لا تستخدم اجهزة غير مصرح بها مثل اجهزة الكمبيوتر المنزلية لنقل المعلومات الخاصة بالشركة.
- عدم نسخ اي ملفات و/او معلومات مخزنة على الحاسوب لاستخدامها خارج الشركة الا ضمن اجراءات وموافقات مسبقة.

أنشطة محظورة

لايجوز استخدام نظم المعلومات بشركة مجموعة منير سختيان التجارية و/او اجهزة الاتصالات الخاصة بها و/او غيرها من المواد التي تحتوي على و/او تعمل على تعزيز اي امر من شانه القيام بما يلي :

- انتهاك السياسات او القوانين الخاصة بالمضايقات او التمييز او إظهار تصرفات عدائية في مكان العمل.
- التسبب في اظهار سلوكيات غير مشروعة و/او إباحية وغير أخلاقيه.
- احتمال اظهار تداخل مع العمل و/اوالتسبب في احداث خسارة و/او ضرر للعمل و/او الانظمة .
- التقرب من العاملين بالشركة لاي غرض غير مصرح به او لتحقيق مصالح شخصيه.
- تسجيل الاتصالات بدون تصريح.
- ان الاضرار بنظم المعلومات لشركة مجموعة منير سختيان التجارية و/او اجهزة الاتصالات الخاصة بها قد يعرض اصول الشركة بما فيها سمعتها لمخاطر جسيمة.

الهدايا والمميزات والترفيه ذات القيمة

يحظر عليك وعلى افراد أسرتك منح و/او قبول اي من (الهدايا و/أو الخدمات و/أو الامتيازات و/أو الترفيه و/أو الخصومات و/أو التعويضات و/أو القروض) و/أو غير ذلك من الامور التي تتعدى قيمتها القيمة المحددة بالمقاييس المحلية، وذلك من العملاء و/أو الموردين و/أو الوسطاء الذين يقومون باعمال تجاريه و/أو يسعون للقيام باعمال تجارية مع الشركة. ويستثنى من ذلك الاشياء ذات القيمة البسيطة اذا لم يتم منحها او تلقيها على اساس منتظم او بشكل متكرر. و في حال لم يسع العاملون بالشركة من خلالها الى مصالح شخصية تتعارض مع اي سياسات محلية وادارية خاصة بمسألة تضارب المصالح المطبقة في الشركة.

ان قبول و/او عرض اي مما ذُكر اعلاه يعتبر انتهاكاً صريحاً لقوانين وانظمة الشركة، ومن الممكن أن يعود بالضرر على طبيعة عمل الشركة وسمعتها، ومن شأنه ان يعرضك للمسائلة القانونية والاجراءات الادارية.

الرشاوى والإكراميات وغيرها

لا يُسمح، سواء بطريقة مباشرة و/أو غير مباشرة، لأي شخص بطلب و/أو قبول و/أو عرضو/أو تقديم أي نوع من الرشاوى و/أو الإكراميات و/أو أي منفعة أخرى غير قانونية و/أو غير أخلاقية للموظفين و/أو مندوبي و/أو ممثلي شركة مجموعة منير سختيان التجارية و/أو لأي طرف آخر. ويجب الإبلاغ فورا عن أي عرض و/أو تقديم مثل هذه الترتيبات لإدارة الشؤون القانونية بالمجموعة. يستثنى من ذلك الهدايا والعينات من منتجات الشركه للزوار من الزبائن وبالطرق الرسمية والقانونية مع توثيق العملية حسب الاجراءات القانونية المتبعة.

نلتزم بعدم اساءة استخدام نظم المعلومات بشركة مجموعة منير سختيان التجارية او اجهزة الاتصالات الخاصة بها او غيرها

GROUP

تضارب المصالح

تلزمك شركة مجموعة منير سختيان التجارية بالإفصاح عن المواقف و/أو الصفقات التي قد تتوقع أنها ستعمل على حدوث تضارب للمصالح. في حالة الشك في أنك ستتورط في صفقة و/أو أي اتفاق آخر قد يمثل تضارباً للمصالح و/أو أي شيء آخر قد يفهمه الآخرون على أنه تضارب للمصالح، عليك الإبلاغ عنه لمديرك و/أو إدارة الشؤون القانونية للمجموعة.
وسيعمل مديرك وإدارة الشؤون القانونية للمجموعة معك لتحديد ما إذا كان هناك تضارب للمصالح، وفي حالة وجوده، سيعملون معك على تحديد كيفية التعامل معه بأفضل طريقة.
أن الصفقات و/أو الاتفاقيات التي تمثل تضاربا للمصالح غير مرغوب بها لدى معظم الشركات. وبالنسبة للادارة العليا، فإن مثل هذه الصفقات و/أو الاتفاقيات قد تتطلب موافقة مجلس الإدارة.
ينشأ تضارب المصالح عند تقديم المصالح الشخصية و/او الاجتماعية و/او المالية و/او السياسية على مصالح الشركة، ويمكن لمجرد حدوث التضارب الأضرار بسمعتك و/او بسمعة الشركة. وعليه يمكن حل العديد من التضاربات المحتملة في المصالح بطريقة بسيطة ومقبولة لدى الطرفين.
كما يجب الإفصاح للمدير المباشر عن اي تضارب محتمل في المصالح، واستشارة قسم الامتثال و/أو قسم الشؤون القانونية في بعض المواقف مثل الاستثمارات و/أو المعاملات الشخصية ، وقد ينشأ تضارب في المصالح اذا كنت انت و/أو احد افراد الاسرة له مصلحة مالية كبيرة مع مورد خاص بالشركة و/أو منافس و/أو عميل له مصلحة في صفقة قادمة و/أو قد يكون مهتماً بها و/أو يستفيد من فرص الشركة لتحقيق مكاسب شخصية و/أو يحصل على تعويض من مورد و/أو منافس و/أو عميل لشركة .

وسائل الاعلام الاجتماعية

تمثل وسائل الإعلام الاجتماعية التقنيات و/أو الممارسات الالكترونية التي تمكن الناس من انشاء المحتوى و/او الاراء و/أو الأفكار و/أو الخبرات و/أو وجهات النظر ومشاركة ذلك كله. كما ان سمات جميع وسائل الإعلام الاجتماعية تعبر عن محتوى وتفاعل تم وضعها من قبل المستخدمين.
وعند الدخول في أنشطة وسائل الإعلام الاجتماعية المشتملة على كل من الأنظمة الأساسية الداخلية والخارجية، يتعين عليك التمسك بسياسات شركة مجموعة منير سختيان التجارية بالإضافة الى هذه المبادئ العامة:

- اتسم بالشفافية وقم بالتصريح المناسب لوسائل الاعلام ذات العلاقة.
- لا تقم باي تصريح غير مصرح به.
- احصل على التصاريح اللازمة قبل النشر.
- تمتع بالصدق والدقة والاحترام .
- قم بإحالة الاستفسارات الاعلامية الى قسم العلاقات العامة.
- ابلغ عن الوقائع السلبية الموجودة على شبكة الانترنت و/أو في وسائل التواصل الاجتماعي الى جهة الاتصال المناسبة .
- يمنع استخدام شعار شركة مجموعة منير سختيان التجارية على مواقع التواصل الاجتماعي كوسيلة تسويقية دون الرجوع للجهات المختصة في الشركة.

GROUP

تكافؤ فرص العمل

ان شركة مجموعة منير سختيان التجارية تعي ما هي قيمة توفير بيئة عمل خالية من المضايقات سواء اللفظية منها او الجسدية. وعليه، فان سياسة الشركة تنص على توفير فرص عمل متكافئة للجميع، ومعاملة موظفيها والمتقدمين للعمل لديها على حد سواء دون النظر الى صفاتهم الشخصية و/أو العقائدية مثل (الجنس و/أواللون و/أو القومية و/أو العقيدة و/أوالنسب و/أو الدين و/أو التوجه الجنسي و/أو العمر و/أو الهوية الجنسية و/أو التعبيرات التي تقوم على أساس الجنس و/أو الاصل القومي و/أو الحالة الاجتماعية و/أو الحمل و الولادة و/أو الحالات الطبية و/أو المعلومات الوراثية و/أو الخدمات العسكرية و/أو الحالة المرضية كما هو محدد من قبل القانون الرسمي و/أو المحلي و/أو وجود إعاقة عقلية و/أو بدنية و/أو حالة كبر السن و/أو الخصائص الاخرى التي تحميها القوانين المعمول بها).

يقف مدراء الشركة موقف المسؤولين عن ضمان الامتثال لهذه السياسة. وينبغي على كل قسم ودائرة رصد ادائها في مجال تكافؤ الفرص، ورفع التقارير بشأنه على نحو دوري، و العمل على تحسين الاداء اذا لزم الامر.

مجتمعنا والجمهور

التزامنا

تلتزم شركة مجموعة منير سختيان التجارية بالمشاركة بانشطة اجتماعية في المجتمعات التي تعمل بها، وتهدف الى تحسينها كعضو فعال في المجتمع والمساهمة في أنظمة الصحة والسلامة. كما تتعاون مع الحكومات المحلية وتعمل على الاستجابة بشكل مناسب للاستفسارات من الجمهور والقيام بنشاط سياسي مسؤول.

مسؤولية الشركة

ندرك في شركة مجموعة منير سختيان التجارية ان مساعدة المجتمع تعود بالنفع على الجميع ، فهي تقوي شراكتنا وتساعد على تحقيق اهداف اعمالنا وهي تقديم الرعاية المناسبة للعملاء مما يؤدي الى تحسين جودة حياتهم الى حد كبير. ونحن نسعى الى تحسين احوال الناس في جميع انحاء العالم من خلال اعمالنا التجارية المسؤولة ومن خلال الاستثمارات الاجتماعية الدائمة التي تهدف الى تحسين فرص الحصول على الادوية والرعاية الصحية المناسبة.

حماية البيئة والصحة والسلامة

ان اهم اولويات شركة مجموعة منير سختيان التجارية هي حماية البيئة والصحة والسلامة لزملائنا و كافة العاملين في الشركة والزائرين والمجتمعات المحلية وعليه فاننا ملتزمون بمايلي:

- ضمان الامتثال لجميع القوانين والمعايير الداخلية المطبقة الخاصة بالصحة والبيئة والسلامة .
- التحسين المستمر لادائنا في مجال الصحة البيئية والسلامة وفهم خصائصها.
- تأخذ الشركة بعين الاعتبار عند اختيار موردينا وشركائها التجاريين قدرتهم على تشغيل عمليات آمنة ومسؤوله بيئيا.
- تعليم وتدريب وتحفيز الزملاء على العمل بطريقة آمنة ومسؤولة بيئيا .
- تشجيع الانفتاح والحوار بخصوص مسائل السلامة مع الجهات المعنية الداخلية والخارجية .

من مسؤوليات الزملاء والعاملين مايلي:

- الفهم والامتثال لمتطلبات السلامة المطبقة.
- تقديم التقارير الى مدرائهم و/أو مسؤولي السلامة المحلية المتعلقة بالاصابات و/أو الامراض اثناء العمل و غيرها من القضايا التي يمكن ان تؤثر على البيئة او الصحة او السلامة .
- الابلاغ عن المخاوف المحتملة لعدم الامتثال لمدرائهم و/أو لفريق الصحة والسلامة البيئية المحلي .

التحقيقات الحكومية (طلبات الحصول على المعلومات او زيارة المرافق) :

تتعاون شركة مجموعة منير سختيان التجارية والشركات التابعة لها مع جميع الجهات الحكومية فيما يتعلق بطلبات الحصول على معلومات او زيارة المرافق الخاصة بالشركة. إذا تم الاتصال بك من قبل اي سلطة حكومية فيما يتعلق بطلب غير روتيني للحصول على معلومات او زيارة احد المرافق فيجب ان تقوم على الفور بابلاغ احد اعضاء مجلس الإدارة.

جهات الاتصال :

- قسم الامتثال
- خط المساعدة الهاتفية لمسائل الامتثال
- موقع قسم الامتثال
- www.sukhtian.com
- compliance@sukhtian.com
- 009626-5650300/ext. 1401

شركتي
تمثلني

GROUP

GROUP

شركة مجموعة منير سختيان التجارية

مدونة قواعد السلوك المهني والوظيفي لممارسة الأعمال